

Suunnittelun ja seurannan asiakirjojen julkaiseminen Tutkihallintoa.fi-palvelussa

Valtion talousarviosta annetun asetuksen (1243/1992) mukaan toiminta- ja taloussuunnitelmat sekä tulostavoitteet (14 § (254/2004)), tilinpäätökset (63 § (1786/2009)) ja ministeriön tilinpäätöskannanotot (66 i § (254/2004)) sijoitetaan Valtiokonttorin ylläpitämään yleisessä tietoverkossa saatavilla olevaan tietopalveluun, jollei viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetusta laista (621/1999) muuta johdu. Valtion talousarviosta annetun lain (423/1988) 24 c §:n (1216/2003) mukaan Valtiokonttori voi antaa määräyksiä virastojen, laitosten ja talousarvion ulkopuolella olevien valtion rahastojen kirjanpidon, maksuliikkeen ja laskentatoimen hoidon, tilinpäätöksen laadinnan sekä muiden taloushallinnon toimintojen ja menettelytapojen yksityiskohdista. Valtiokonttori on tänään antanut oheisen määräyksen toiminnan ja talouden suunnitteluun ja seurantaan liittyvien asiakirjojen julkaisemisesta yhdellä sivulla omilla verkkosivuillaan, joihin on suorat linkit Tutkihallintoa.fi-palvelussa, jota Valtiokonttori ylläpitää.

Tällä määräyksellä kumottavalla määräyksellä (540/03/2010) kirjanpitoyksiköille annettu velvoite tuloksellisuustietojen julkaisemisesta Valtion tulostietojärjestelmässä päättyy. Samalla Valtiokonttori luopuu Valtion tulostietojärjestelmän ylläpidosta 1.1.2022 alkaen.

Voimaantulo

Tämä määräys tulee voimaan 1.1.2022. Tällä määräyksellä kumotaan Valtiokonttorin 20.12.2010 antama määräys suunnittelun ja seurannan asiakirjojen sekä tuloksellisuustietojen julkaisemisesta Valtionhallinnon internetraportoinnissa (Netra) (540/03/2010).

Lisätiedot

Lisätietoja tähän määräykseen liittyvistä asioista saa Valtiokonttorin Talous, henkilöstö ja työelämä -toimialalta puh. (09) 77 251 tai sähköpostitse osoitteesta tietojohdaminen (at) valtiokonttori.fi.

Pääjohtaja Timo Laitinen

Toimialajohtaja Lasse Skog

Tiedoksi

Kirjanpitoyksiköt, Valtiontalouden tarkastusvirasto



Suunnittelun ja seurannan asiakirjojen julkaiseminen -määräys

1 Määräyksen soveltamisala

Tätä määräystä noudatetaan julkaistaessa toiminnan ja talouden suunniteluun ja seurantaan liittyviä asiakirjoja. Määräys koskee ministeriöitä ja kirjanpitoyksiköitä sekä talousarvion ulkopuolella olevia valtion rahastoja. Kirjanpitoyksikkö on vastuussa asiakirjojen julkaisun toteutumisesta myös kirjanpitoyksikköön mahdollisesti kuuluvien virastojen ja laitosten osalta. Talousarvion ulkopuolella olevat valtion rahastot julkaisevat vähintään tilinpäätöksensä.¹ Muiden asiakirjojen julkaiseminen on rahastoille vapaaehtoista.

Ohjaavan ministeriön niin määrätessä myös talousarviotalouden ulkopuoliset tahot (kuten valtionapuyhteisöt, liikelaitokset, julkiset laitokset ja säätiöt, valtionyhtiöt) voivat julkaista toiminnan ja talouden suunnittelun ja seurannan asiakirjat omilla verkkosivuillaan, mihin ohjataan suoralla linkillä Tutkihallinto.fi-palvelusta. Tällöin tätä määräystä noudatetaan soveltuvin osin ministeriön mahdollisesti antamien ohjeiden mukaisesti.

2 Määräyksen kattamien tietojen julkisuus

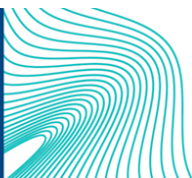
Toiminnan ja talouden suunnittelussa ja seurannassa laaditut asiakirjat ovat julkisia. Tältä osin noudatetaan lakia viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999) sekä asetusta viranomaisten toiminnan julkisuudesta ja hyvästä tiedonhallintatavasta (1030/1999).

Mikäli viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain 24 §:n jonkin kohdan nojalla asiakirjassa (esimerkiksi tulossopimuksessa) on muuta kuin julkista tietoa, näiden tietojen osalta laaditaan erilliset salassa pidettävät asiakirjat ja niihin tehdään merkintä salassa pitämisestä viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain 25 §:n ja valtioneuvoston asetuksessa asiakirjojen turvallisuusluokittelusta valtionhallinnossa (1101/2019) annetun asetuksen 3 §:n mukaisesti.

3 Suunnittelun ja seurannan asiakirjojen julkaiseminen

Toiminta- ja taloussuunnittelussa, tulosohjauksessa, budjetoinnissa ja raportoinnissa olennaisimmista asioista laaditaan asiakirjat valtioneuvoston, valtiovarainministeriön ja Valtiokonttorin määräysten ja ohjeiden mukaisesti. Virasto- ja laitospohjaiset asiakirjat julkaistaan kunkin organisaation omilla verkkosivuilla omana suunnittelun ja seurannan asiakirjat -sivuna, mihin on suora linkki Tutkihallinto.fi -palvelussa.

¹ Asetus valtion talousarviosta (1243/1992) 65 b § (1786/2009): "[Tilinpäätöksen sisältöä lukuun ottamatta] talousarvion ulkopuolella olevan valtion rahaston tilinpäätökseen sovelletaan, mitä tässä asetuksessa säädetään kirjanpitoyksikön tilinpäätöksestä."



3.1 Julkaistavat tiedot ja niiden luokittelu

Toiminnan ja talouden suunnitteluun ja seurantaan liittyvät asiakirjat on määritetty **liitteessä 1**. Asiakirjat julkaistaan noudattaen liitteessä esitettyä yhteistä luokittelutapaa. Suunnittelun ja seurannan asiakirjat -sivuilla julkaistaan vain valmiita hyväksytyjä asiakirjoja. Jokaisesta asiakirjasta on oltava näkyvissä kolme viimeisintä (uusinta) asiakirjaa (esim. vuosien 2019, 2020 ja 2021 tulossopimukset).

Valtion tulosohjauksessa merkittävimpiä suunnitelmia ovat hallinnonalojen tavoitteet, ministeriön ja sen hallinnonalaan kuuluvien virastojen ja laitosten väliset tulossopimukset sekä eduskunnan hyväksymä valtion talousarvio. Seurantatiedoista tärkeimmät ovat tilinpäätös (erityisesti sen sisältämä toiminnallista tuloksellisuutta ja sen kehitystä sekä vaikutuksia yhteiskunnallisen vaikuttavuuden kehitykseen kuvaava toimintakertomus) sekä ministeriön antamat kannanotot kirjanpitoyksikön tilinpäätöksestä.

Ministeriöt toimivat paitsi hallinnonalansa ohjaajana myös virastona ja laativat näin ollen sekä hallinnonala- että virastotasoisia asiakirjoja. Kaikkia tämän määräyksen liitteessä 1 mainittuja asiakirjoja ei kuitenkaan välttämättä tehdä molemmista näkökulmista, vaan hallinnonalatasoinen asiakirja saattaa sisältää myös ministeriötä virastona koskevat tiedot. Ministeriötä virastona koskevat asiakirjat julkaistaan siltä osin kuin niitä laaditaan, ja asiakirjat nimetään siten, että ne erottuvat selkeästi koko hallinnonalaa käsittelevistä asiakirjoista.

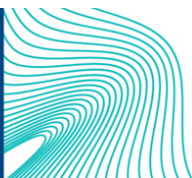
3.2 Tietojen julkaisemistapa

Toiminnan ja talouden suunnittelussa ja seurannassa laaditut asiakirjat julkaistaan Tutkihallintoa.fi -palvelussa verkkolinkityksiä käyttäen. Virasto tai laitos rakentaa asiakirjoja varten omille kotisivuilleen www-sivun, joka linkitetään Tutkihallintoa.fi -palveluun. Asiakirjojen julkaisemisessa tulee noudattaa Euroopan parlamentin ja neuvoston direktiivin (2016/2102) julkisen sektorin elinten verkkosivustojen ja mobiilisovellusten saavutettavuudesta vaatimuksia.

Viraston tai laitoksen suunnittelun ja seurannan asiakirjat sisältävän www-sivun osoite ja sen mahdolliset muutokset ilmoitetaan Valtiokonttorille sähköpostitse (tietojohtaminen (at) valtiokonttori.fi). Osoitteen muutoksesta informoidaan Valtiokonttoria aina välittömästi.

3.3 Tietojen julkaisemisen määräajat

Toiminnan ja talouden suunnittelussa ja seurannassa laaditut asiakirjat julkaistaan mahdollisimman pian niiden hyväksymisen jälkeen. Asiakirjat, joiden julkaiseminen on pakollista, julkaistaan viimeistään viikon kuluttua niiden hyväksymisestä. Tilinpäätöksen on oltava julkaistuna viimeistään viikon kuluttua ajankohdasta, jolloin sen on valtion talousarviosta annetun asetuksen (63 §) mukaan oltava hyväksytty (varainhoitovuotta seuraavan maaliskuun 15. päivä).



Liite 1. Tutkihallintoa.fi -palvelussa julkaistavat suunnittelun ja seurannan asiakirjat

Toiminnan ja talouden suunnittelussa ja seurannassa laaditut asiakirjat julkaistaan viraston tai laitoksen kotisivuilleen rakentamalla www-sivulla, joka linkitetään Tutkihallintoa.fi -palveluun. Asiakirjat luokitellaan suunnitelmiin ja seurantietoihin.

Hallinnonalan asiakirjat

Suunnitelmat

- Hallinnonalan tavoitteet
- Ministeriön virastoille ja laitoksille vahvistamat tulostavoitteet (tulosso-pimukset) sekä ministeriön itselleen vahvistamat tulostavoitteet
- Ministeriön toiminta- ja taloussuunnitelma sekä kehusehdotus

Seurantatiedot

- Ministeriön tilinpäätös
- Ministeriön kannanotot kirjanpitoyksiköiden tilinpäätöksistä

Kirjanpitoyksikön asiakirjat

Kirjanpitoyksikkö on vastuussa tietojen julkaisun toteutumisesta myös kirjanpi-toyksikköön mahdollisesti kuuluvien virastojen ja laitosten osalta. Virastot ja laitokset julkaisevat soveltuvin osin samat asiakirjat kuin kirjanpitoyksiköt.

Suunnitelmat

- Ministeriön kirjanpitoyksikölle vahvistamat tulostavoitteet (tulosso-pimus)
- Kirjanpitoyksikön toiminta- ja taloussuunnitelma

Seurantatiedot

- Kirjanpitoyksikön tilinpäätös
- Ministeriön kannanotot kirjanpitoyksikön tilinpäätöksestä

