

Information om lokaler/definitionsgruppen  
kast 28.2.2022

Ut-

### **Det närmare innehållet i de uppgifter om lokaler som kommunerna och samkommunerna ska rapportera**

De uppgifter som ska samlas i rapporterna från kommunerna och samkommunerna gäller både byggnader som kommunerna och samkommunerna äger och lokaler som kommunerna och samkommunerna hyr från utomstående aktörer och omfattar deras grundläggande egenskaper och användningsändamål, användaruppgifter på allmän nivå samt uppgifter om kostnaderna för lokalerna. Avsikten är att närmare bestämmelser om de uppgifter som ska lämnas till informationsresursen utfärdas genom förordning av statsrådet.

Informationsresursen ska skapas av de byggnadsregister som utgör en del av befolkningsregistret vid Myn-digheten för digitalisering och befolkningsdata, uppgifter i Lantmäteriverkets fastighetsdatasystem, uppgifter i det register över energicertifikat som förs av Finansierings- och utvecklingscentralen för boendet samt av de uppgifter om lokaler som kommunerna rapporterar.

Definitionen av det informationsinnehåll som kommunerna och samkommunerna ska rapportera ska basera sig på de nationella kriterier, standarder och informationsmodeller som tas fram inom ramen för projektet för att skapa ett datasystem för den byggda miljön (det s.k. Ryhti-projektet), som miljöministeriet ansvarar för att bereda.

De uppgifter som kommunen och samkommunen ska rapportera består av följande tre huvudgrupper: fysiska byggnadsuppgifter för de lokaler som ägs, uppgifter om kostnaderna för användningen av lokaler och uppgifter om lokaler som hyrs. Uppgifterna består av uppgifter om både den faktiska användningen och investeringsplaner. I informationsresursen för information om lokaler ska det samlas information om de lokaler som kommunen använder, i syfte att använda informationen vid skötseln av kommunens lagstadgade uppgifter och de uppgifter som kommunen åtagit sig att sköta. Sådana lokaler är bl.a. lokaler inom kommunens utbildnings- och daghemsverksamhet, kultur-, ungdoms- och biblioteksverksamhet samt tekniska sektor och miljö-väsande. De uppgifter om lokaler som skyldigheten att producera och lämna information gäller omfattar uppgifter om fastigheter, outbrutna områden och tomter som ägs, hyrs eller på något annat sätt innehas av kommuner och kommunala affärsverk samt uppgifter om byggnader, delar av byggnader samt lägenheter som finns på dem. De uppgifter som enligt förslaget ska rapporteras är uppgifter som utifrån definitionsgruppens arbete har identifierats som uppgifter som i regel redan finns på byggnadsnivå i kommunerna.

En närmare definition av det informationsinnehåll och de tekniska beskrivningar som krävs med tanke på interoperabiliteten ska basera sig på den samordning som görs i en av finansministeriet tillsatt samarbets-grupp för underhållet av definitioner av informationen. I samordnandet ska alla aktörer som utnyttjar uppgif-terna delta, kommuner och samkommuner inbegripna. I fråga om det informationsinnehåll som ska lämnas och som baserar sig på ovan nämnda samarbete och vad de tekniska förfarandena ska omfatta kan det också utfärdas bestämmelser genom förordning av finansministeriet.

I interoperabilitetsarbetet ska man beakta och utnyttja olika existerande kodlistor för branscher och användningsplatser, vilket innebär att uppgifterna är kompatibla om en verksamhet finns i lokaler i flera olika byggnader. Ett bra exempel på detta är den nationella organisationsinformation som samlas i Utbildningsstyrel-sens organisationstjänst i fråga om verksamhetsställena inom småbarnspedagogiken samt läroanstalterna inom förskoleundervisningen och den grundläggande utbildningen och läroanstalterna på andra stadiet och inom det fria bildningsarbetet.

Till stöd för rapporteringen av uppgifter om lokaler ska arbetsgruppen för samordning av lokalinforma-tionen upprätthålla en särskild rapporteringshandbok, med närmare beskrivning av principerna för hur respek-tive informationsinnehåll skapas samt beräkningsmodeller i anslutning till produktionen av informationen,

såsom olika kostnadsberäkningsmodeller för hur interna hyror bildas. Som grund för utarbetandet av handboken används beskrivningarna i Ryhti-projektet, liksom även de modeller för bestämmande av hyran som kommunerna använder, datainnehållet i kostnadsfördelningstabeller och beskrivningar av informationsinnehållet i olika myndigheters register. Handboken ska utgöra stödmaterial och dess innehåll ska inte tas in i förordningen. Det huvudsakliga syftet med handboken är att erbjuda rapportörerna stöd med att producera jämförbar information.

Det är ändamålsenligt att kommunernas och samkommunernas rapportering görs en gång om året i samband med rapporteringen av bokslutsuppgifterna för kommunernas och samkommunernas ekonomi senast den 31 maj året efter rapporteringsåret.

### **Utkast till de närmare bestämmelser om innehållet i uppgifter om lokaler som utfärdas genom förordning:**

Basnivån för rapporteringen är MDB:s byggnadsbeteckning

- Kommunernas och samkommunernas uppgifter om lokaler på byggnadsbeteckningsnivå
  - lokaler som ägs**
  - Ekonomi**
    - balansräkningsvärde
    - avskrivningstid (Bokföringsnämndens allmänna anvisning)
    - tekniskt värde
    - återanskaffningsvärde
    - eftersatt underhåll (frivillig uppgift)
    - driftskostnader som täcks med underhållshyra
      - eller motsvarande informationsinnehåll, såsom el, värme, vatten, avfallshantering, datakommunikationsförbindelser (innehållet definieras i en separat anvisning)
      - vissa förbrukningsuppgifter rapporteras separat: t.ex. el, värme, vatten
    - kapitalkostnader som täcks med kapitalhyra
      - kostnader som bildats enligt kapitalhyresmodellen eller motsvarande uppgifter: avskrivningar, finansieringskostnader, ta inte med arrende här (innehållet definieras i en separat anvisning)
    - arrende, om det förekommer i kommunen (frivillig uppgift)
    - investeringar (som ska aktiveras i balansräkningen)
      - utfallet i bokslutet föregående år
      - planeringsåren 1+3
    - hyresintäkter
  - Uppgifter om användningen**
    - Uppgifter om användningen (t.ex.: i användning, står tom, är uthyrd och bl.a. byggnadens uthyrningsgrad)
    - användarbransch(er)/verksamhetsställe (t.ex. en viss skola och dess verksamhet som eventuellt finns i flera byggnader) och användarnas andel av användningen av lokalen %
- Kommunernas och samkommunernas uppgifter om lokaler på byggnadsbeteckningsnivå
  - lokaler som hyrs för användning inom servicesektorn (inkl. lokaler som hyrs från kommunkoncernen)**

**Ekonomi**

- uthyrare
- hyra
- hyrd yta
- avtalsperiod/hyresansvar för avtalsperioden
- driftskostnader, om de inte ingår i hyran: städning, el, värme, vatten, underhåll

**Uppgifter om användningen**

- användarbransch(er)/verksamhetsställe (t.ex. en viss skola och dess verksamhet som eventuellt finns i flera byggnader) och användarnas andel av användningen av lokalen %
- Nya projekt, tioårsplan
    - strategiskt betydande (gränserna ska anges) investeringsprojekt eller hyrande från utomstående aktörer (t.ex. byggande i ett dotterbolags balansräkning) som har samband med planeringen av servicenätet