

Julkishallinnon toimijoiden henkilöstöhallinnon ja hankintatoimen asiakirjojen ja tietoaaineistojen pysyvä säilytys

Arkistolaisissa (831/1994) pysyvästi säilytettävillä asiakirjoilla tarkoitetaan lailla tai lain nojalla arkistoitavia asiakirjoja ja tietoaaineistoja, jotka niiden säilytysajan päättymisen jälkeen arkistoidaan.

Tässä päätöksessä määrätään arkistolain 1 §:n 1 momentin kohtien 1–6 arkistonmuodostajien (julkishallinnon toimijat) henkilöstöhallinnon ja hankintatoimen yleisissä toimintaprosesseissa tai tehtävissä muodostuvien asiakirjojen ja tietoaaineistojen pysyvästä säilyttämisestä ja säilytysmuodosta.

Julkisen hallinnon tiedonhallintalautakunta julkaisi 5.7.2022 suosituksen tietoaaineistojen säilytysajasta ja toimista säilytysajan päätyttyä. Suosituksen liitteinä on suuntaa antavia säilytysaika- ja henkilöstöhallinnon ja hankintatoimen asiakirjoille ja tietoaaineistoille.¹

Tämän päätöksen kohteena olevat tehtävät, asiakirjat ja tietoaaineistot ja perustuvat suosituksen liitteisiin 1 ja 2. Päätöksen liitteet on laadittu suosituksen liitteiden pohjalta.

Annetut seurantapäätökset, jotka liittyvät tähän seurantapäätökseen

Valtionhallinto ja julkisoikeudelliset laitokset ja yhteisöt

- arkistolaitoksen määräys ja ohje 3.8.2010 Valtionhallinnon asiakirjojen seurlonta ja hävittäminen (AL/19273/07.01.01.00/2008)
- Organisaatiokohtaiset seurantapäätökset

Kunnat ja kuntayhtymät

- arkistolaitoksen päätös 3.9.2001 Pysyvästi säilytettävät kunnalliset tuki- ja ylläpitotehtävien asiakirjat (KA 158/43/01)

Kansallisarkiston päätös

Kansallisarkisto määrää arkistolain (831/1994) 8 §:n ja 11 §:n nojalla arkistolain 1 §:n 1 momentin kohtien 1–6 arkistonmuodostajien henkilöstöhallinnon ja hankintatoimen yleisissä toimintaprosesseissa ja tehtävissä muodostuvien asiakirjojen ja tietoaaineistojen pysyvästä säilyttämisestä liitteiden 1 ja 2 mukaisesti. Kansallisarkiston määräys pysyvästä säilyttämisestä on merkitty liitteiden sarakkeen *Kansallisarkiston määräys asiakirjojen ja tietoaaineistojen pysyvästä säilyttämisestä* soluihin (liitteiden 1 ja 2 sarakkeiden G solut).

Tätä päätöstä sovelletaan 1.1.2023 alkaen muodostuneisiin ja muodostuviin asiakirjoihin ja tietoaaineistoihin. Ennen 1.1.2023 muodostuneisiin asiakirjoihin ja tietoaaineistoihin sovelletaan Kansallisarkiston ja sen edeltäjäorganisaatioiden antamia määräyksiä sekä yleisiä ja organisaatiokohtaisia seurantapäätöksiä. Tätä päätöstä voidaan soveltaa takautuvasti niihin henkilöstöhallinnon ja hankintatoimen tehtävien asiakirjoihin ja tietoaaineistoihin, joiden arkistollista arvoa ei ole määritelty aikaisemmin annetuissa määräyksissä ja päätöksissä.

¹ Suosituksen osoite: <http://urn.fi/URN:ISBN:978-952-367-220-8>

Tällä päätöksellä kumotaan arkistolaitoksen määräys ja ohje 3.8.2010 Valtionhallinnon asiakirjojen seulonta ja hävittäminen (AL/19273/07.01.01.00/2008) ja arkistolaitoksen päätös 3.9.2001 Pysyvästi säilytettävät kunnalliset tuki- ja ylläpitotehtävien asiakirjat (KA 158/43/01) 1.1.2023 alkaen muodostuvien henkilöstöhallinnon ja hankintatoimen asiakirjojen ja tietoaaineistojen osalta.

Päätös koskee vain niiden henkilöstöhallinnon ja hankintatoimen yleisten toimintaprosessien ja tehtävien asiakirjojen ja tietoaaineistojen pysyvää säilyttämistä, jotka on määritelty tiedonhallintalautakunnan suosituksen liitteissä suosituksen antohetkellä 5.7.2022.

Kansallisarkisto määrää erikseen niiden henkilöstöhallinnon ja hankintatoimen yleisten toimintaprosessin ja tehtävien asiakirjojen ja tietoaaineistojen pysyvää säilyttämisestä, joita ei ole mainittu tässä päätöksessä ja tiedonhallintalautakunnan säilytys-suosituksen 5.7.2022 liitteissä 1 ja 2.

Tätä päätöstä voidaan noudattaa henkilöstöhallinnon ja hankintatoimen asiakirjoihin ja tietoaaineistoihin eikä toimijan tarvitse tehdä erillistä, organisaatiokohtaista seulontaesitystä.

Mikäli toimija arvioi, että päätös ei kaikilta osin sovellu sen henkilöstöhallinnon tai hankintatoimen tehtävien ja toimintaprosessien asiakirjoihin ja tietoaaineistoihin, toimija voi noudattaa sille annettua organisaatiokohtaista seulontapäätöstä tai tehdä seulontaesityksen niistä asiakirjoista ja tietoaaineistoista, jotka toimijan näkemyksen mukaan pitää säilyttää pysyvästi. Näin voidaan toimia, kun toimijan henkilöstöhallinnon tai hankintatoimen tehtävät kuuluvat toimijan substanssitehtäviin tai asiakirjojen ja tietoaaineistojen tästä päätöksestä poikkeava säilyttäminen tai arkistointi on toimijan arvion mukaan tarpeellista.

Kansallisarkiston arkistoitavien asiakirjojen muotoa koskevan määräyksen (KA/15906/07.01.01.00/2021, 22.12.2021) mukaan 1.1.2022 alkaen muodostuneet asiakirjat säilytetään pysyvästi yksinomaan sähköisessä muodossa.

Päätöksen perustelut

Päätöksen liitteissä 1 ja 2 mainittujen asiakirjojen ja tietoaaineistojen pysyvää säilytysarvoa arvioitaessa niitä on verrattu julkishallinnon asiakirjatietojen seulontapoliittisiin tavoitteisiin ja kriteereihin, jotka on vahvistettu Kansallisarkiston arvonmääritys- ja seulontapoliitikassa (KA/12247/07.01.01.03.00/2019) ja strategiassa 2025.

Asiakirjojen ja tietoaaineistojen arvonmäärityksessä on otettu huomioon tehtävän yhteiskunnallinen merkittävyys, toimintaympäristö, tietojen ainutlaatuisuus ja vastaiset käyttömahdollisuudet sekä asiakirjatietojen informaatioarvo eli merkitys yhteiskuntaa, yhteiskunnallisia prosesseja ja ilmiöitä dokumentoivina aineistoina.

Asiakirjoihin ja tietoaaineistoihin sisältyy tietoja yksityisistä henkilöistä ja yrityksistä sekä julkishallinnon toimijoista. Tietojen käyttö moninaisia tutkimustarkoituksia ja muuta käyttöä varten edellyttää esitykseen sisältyvien henkilötietojen pysyvää säilyttämistä, arkistointia. Kansallisarkisto on asiakirjojen arvonmäärityksessä arvioinut henkilötietojen suojaa ja henkilötietojen minimoinnin vaatimusta siten, että tutkimuksen ja muun käytön tarpeet edellyttävät päätöksessä mainittujen henkilötietojen pysyvää säilyttämistä. Kansallisarkiston käyttämissä arvonmäärityksen ja seulonnan tavoitteissa, menetelmissä ja kriteereissä on huomioitu tiedon kulttuuriperintöarvo, henkilö-tietojen merkitys tutkimuksessa ja muussa käytössä sekä henkilötietojen suoja. Tietosuoja-asetus ja tietosuojalaki mahdollistavat tietojen säilyttämisen yleisen edun mukaisessa arkistointitarkoituksessa.

Kansallisarkisto on pysyvän säilytyksen päätöstä tehdessään arvioinut, että edellä kuvattuja yleisen edun mukaisia käyttötarkoituksia ei voida saavuttaa ilman kyseisten henkilötietoja sisältävien aineistojen säilyttämistä ja, että säilyttäminen on oikeasuhtaista tietosuojaperiaatteet huomioiden yleisen edun mukaisessa arkistointitarkoituksessa. Tutkimusta ja muuta käyttöä suojaa Suomen perustuslakiin kirjattu sanan ja tieteen vapaus (Suomen perustuslaki 731/1999, 12 § ja 16 §). Pysyvään säilytykseen määrättyjen henkilötietojen käsittelyssä rekisterinpitäjän on otettava huomioon EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (2016/679) ja kansallisen tietosuojalain (1050/2018) asettamat vaatimukset.

Julkishallinnon toimijoiden (arkistonmuodostajat) on varmistettava asiakirjojen käytettävyys ja säilyminen, julkisuusperiaatteen toteutuminen sekä yksityisten ja yhteisöjen oikeusturvaan liittyvien asiakirjojen saatavuus siten kuin arkistolaki (831/1994) edellyttää. Asiakirjoja ja niihin sisältyviä tietoja on säilytettävä siten, että ne ovat turvassa tuhoutumiselta, vahingoittumiselta ja asiattomalta käytöltä.

Päätöksen tiedoksianto ja valitusosoitus

Tämä päätös annetaan tiedoksi hallintolain (434/2003) § 62 mukaisena yleistiedoksiantona Kansallisarkiston verkkosivuilla, eikä päätöstä lähetetä erikseen tiedoksi asianosaisille toimijoille.

Tähän päätökseen tyytymätön saa hakea siihen muutosta valittamalla siihen hallinto-oikeuteen, jonka tuomiopiirissä valittajan kotipaikka sijaitsee. Valitus on tehtävä kirjallisesti päätöksen liitteenä olevalla valitusosoituksella.

Kun valittajia on enemmän kuin yksi ja heidän kotipaikkansa ovat eri hallinto-oikeuksien tuomiopiirissä, muutosta haetaan valittamalla Helsingin hallinto-oikeuteen.

Sovelletut oikeusohjeet

Arkistolaki (831/1994) 1, 7 ja 8 §

EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679) artikkelit 5, 7, 9 ja 89

Tietosuojalaki (1050/2018) 4 ja 6 §

Pääjohtaja

Päivi Happonen

Johtaja

Veli-Matti Pussinen

Lisätietoja päätöksestä antaa Kansallisarkisto, 029 533 7400, kirjaamo@kansallisarkisto.fi

LIITTEET

Valitusosoitus (*lisätään vasta annettuun päätökseen*)

Perustelumuistio

Liite 1. Henkilöstöhallinnon tietoaaineistojen pysyvä säilytys (Excel)

Liite 2. Hankintatoimen tietoaaineistojen pysyvä säilytys (Excel)