

Varaktig förvaring av handlingar och informationsmaterial som bildas inom personalförvaltning och upphandlingsverksamhet hos aktörer inom den offentliga förvaltningen

I arkivlagen (831/1994) avses med handlingar som ska förvaras varaktigt handlingar och informationsmaterial som det i eller med stöd av lag föreskrivs att ska arkiveras och som arkiveras efter att deras förvaringstid löpt ut.

I detta beslut fastställs varaktig förvaring av och förvaringsform för handlingar och informationsmaterial som bildas hos arkivbildare som avses i 1 § 1 mom. 1–6 punkter i arkivlagen (aktörer inom den offentliga förvaltningen) inom personalförvaltningens och upphandlingsverksamhetens allmänna verksamhetsprocesser eller uppdrag.

5.7.2022 publicerade den offentliga förvaltningens informationshanteringsnämnd en rekommendation om förvaringstider för informationsmaterial och om åtgärder efter förvaringstidens slut. I rekommendationen har bifogats vägledande förvaringstider för handlingar och informationsmaterial inom personalförvaltningen och upphandlingsverksamheten.¹

De verksamheter, handlingar och informationsmaterial som omfattas av detta beslut grundar sig på bilagorna 1 och 2 till rekommendationen. Bilagorna till beslutet har utarbetats på grundval av bilagorna till rekommendationen.

Gallringsbeslut som hänför sig till detta gallringsbeslut

Statsförvaltningen och offentligrättsliga inrättningar och sammanslutningar

- arkiverkets föreskrift och anvisning 3.8.2010 Gallring och utgallring av statsförvaltningens handlingar (AL/19273/07.01.01.00/2008)
- Organisationsspecifika gallringsbeslut

Kommuner och samkommuner

- arkiverkets beslut 3.9.2001 Kommunala stöd- och underhållsfunktioners handlingar som ska förvaras varaktigt (KA 158/43/01)

Riksarkivets beslut

Enligt bilagorna 1 och 2 fastställer Riksarkivet med stöd av 8 § och 11 § i arkivlagen (831/1994) om varaktig förvaring av handlingar och informationsmaterial som bildas inom de allmänna verksamhetsprocesserna och uppdragen inom personalförvaltning och upphandlingsverksamhet för de arkivbildare som avses i 1 § 1 mom. 1–6 punkter i arkivlagen. Riksarkivets föreskrift om varaktig förvaring har antecknats i bilagornas kolumn *Riksarkivets föreskrift om varaktig förvaring av handlingar och informationsmaterial* i celler (G-cellerna i kolumnerna i bilagorna 1 och 2).

Detta beslut tillämpas på handlingar och informationsmaterial som bildas från och med 1.1. 2023. På handlingar och informationsmaterial som bildats före 1.1.2023 tillämpas Riksarkivets och dess föregångares föreskrifter samt allmänna och organisationsspecifika gallringsbeslut. Detta beslut

¹ Rekommendationen finns på <http://urn.fi/URN:ISBN:978-952-367-220-8>

x.x.2022

KA/19119/07.01.01.03.01/2022

kan tillämpas retroaktivt på sådana handlingar och informationsmaterial inom personalförvaltningen och upphandlingsverksamheten vilkas arkivvärde inte har fastställts i tidigare föreskrifter och beslut.

Genom detta beslut upphävs arkivverkets föreskrift och anvisning 3.8.2010 Gallring och utgallring av statsförvaltningens handlingar (AL/19273/07.01.01.00/2008) och arkivverkets beslut 3.9.2001 Kommunala stöd- och underhållsfunktioners handlingar (KA 158/43/01) som ska förvaras varaktigt till den del det gäller personalförvaltningens och upphandlingsverksamhetens handlingar och informationsmaterial som bildas från och med 1.1.2023.

Beslutet gäller endast varaktig förvaring av de handlingar och informationsmaterial som bildas inom allmänna verksamhetsprocesser och uppdrag inom personalförvaltningen och upphandlingsverksamheten och som anges i bilagorna till informationshanteringsnämndens rekommendation vid tidpunkten då rekommendationen utfärdades 5.7.2022.

Riksarkivet bestämmer separat om varaktig förvaring av sådana handlingar och informationsmaterial som bildas inom allmänna verksamhetsprocesser och uppdrag inom personalförvaltningen och upphandlingsverksamheten som inte nämns i detta beslut och i bilagorna 1 och 2 till informationshanteringsnämndens förvaringstidsrekommendation 5.7.2022.

Detta beslut kan iakttas i fråga om handlingar och informationsmaterial inom personalförvaltningen och upphandlingsverksamheten och aktören behöver inte göra ett separat organisations-specifikt gallringsförslag.

Om aktören bedömer att beslutet inte till fullo lämpar sig för handlingar och informationsmaterial som rör dess uppdrag och verksamhetsprocesser inom personalförvaltningen eller upphandlingsverksamheten, får aktören följa det organisationsspecifika gallringsbeslut som meddelats aktören eller göra ett gallringsförslag om de handlingar och informationsmaterial som enligt aktörens uppfattning ska förvaras varaktigt. På detta vis kan förfaras om personalförvaltnings- eller upphandlingsverksamheten hör till aktörens substansverksamhet eller det enligt aktörens bedömning är nödvändigt att förvara eller arkivera handlingar och informationsmaterial som avviker från detta beslut.

Enligt Riksarkivets föreskrift om formen för de handlingar som arkiveras (KA/15906/07.01.01.00/2021, 22.12.2021) ska handlingar som bildats från och med den 1.1.2022 förvaras varaktigt endast i digital form.

Motiveringar till beslutet

Vid bedömningen av det varaktiga förvaringsvärdet för de handlingar och informationsmaterial som anges i bilagorna 1 och 2 till beslutet har handlingarna och informationsmaterialen jämförts med de gallringspolitiska mål och kriterier som gäller den offentliga förvaltningens dokumentinformation och som fastställs i Riksarkivets bevarande- och gallringspolicy (KA/12247/07.01.01.03.00/2019) och strategi för 2025.

Vid bevarandeanalysen av handlingar och informationsmaterial har man tagit i beaktande dess samhälleliga betydelse, omvärld, uppgifternas unicitet och framtida användningsmöjligheter samt dokumentinformationens informationsvärde, dvs. betydelsen som material som dokumenterar samhället, samhälleliga processer och fenomen.

x.x.2022

KA/19119/07.01.01.03.01/2022

I handlingarna och informationsmaterialen ingår information om privatpersoner, företag och om offentliga aktörer. Användningen av uppgifter för många slags forskningssyften och övrig användning förutsätter varaktig förvaring, dvs. arkivering, av personuppgifter som omfattas av förslaget. Riksarkivet har vid bevarandeanalysen av handlingarna bedömt personuppgifternas skydd och särskilt kravet på att minimera personuppgifter så att forskningens behov och andra användningsbehov kräver varaktig förvaring av de personuppgifter som nämns i beslutet. De mål, metoder och kriterier för bevarandeanalys och gallring som Riksarkivet har använt beaktar informationens kulturvärde, betydelsen av personuppgifter i forskningen och annan användning samt skyddet av personuppgifter. Dataskyddsförordningen och dataskyddslagen möjliggör förvaring av uppgifter i arkivändamål av allmänt intresse.

Riksarkivet har i beslutet om varaktig förvaring bedömt att ovannämnda ändamål av allmänt intresse inte kan uppnås utan att ifrågavarande material som innehåller personuppgifter förvaras, och att förvaringen är proportionell med beaktande av dataskyddsprinciperna för arkivändamål av allmänt intresse. Forskning och annan användning tryggas av bestämmelser om yttrandefrihet och vetenskapens frihet i Finlands grundlag (731/1999, 12 § och 16 §). Vid behandlingen av personuppgifter som ska förvaras varaktigt ska den personuppgiftsansvariga beakta de krav som ställs i EU:s allmänna dataskyddsförordning (2016/679) och den nationella dataskyddslagen (1050/2018).

Offentliga aktörer (arkivbildarna) ska säkerställa att handlingarna är tillgängliga och att de bevaras, att offentlighetsprincipen efterföljs samt att tillgängligheten för handlingar som gäller individers och sammanslutningars rättsskydd säkerställs på det sätt som arkivlagen (831/1994) förutsätter. Handlingar och uppgifter i handlingar ska förvaras så att de är skyddade mot förstöring, skador och obehörig åtkomst.

Delgivning av beslut och besväransvisning

Detta beslut delges genom offentlig delgivning enligt § 62 i förvaltningslagen (434/2003) på Riksarkivets webbplats, och beslutet sänds inte separat för kännedom till berörda aktörer.

Den som är missnöjd med detta beslut kan söka ändring i beslutet genom besvär hos den förvaltningsdomstol inom vars domkrets ändringssökandens hemort är belägen. Besvären ska anföras skriftligen genom den besväransvisning som utgör bilaga till beslutet.

När det finns fler än en ändringssökande och deras hemort finns inom olika förvaltningsdomstolars domkrets, söks ändring genom besvär hos Helsingfors förvaltningsdomstol.

Tillämpade rättsnormer

Arkivlag (831/1994) 1, 7 och 8 §

EU:s allmänna dataskyddsförordning (2016/679) artiklarna 5, 7, 9 och 89

Dataskyddslagen (1050/2018) 4 och 6 §

Generaldirektör

Päivi Happonen

Direktör

Veli-Matti Pussinen

x.x.2022

KA/19119/07.01.01.03.01/2022

Mer information om beslutet ges av Riksarkivet, 029 533 7400, kirjaamo@kansallisarkisto.fi

BILAGOR Besvärsanvisning (*anges först i det meddelade beslutet*)

Promemoria

Bilaga 1. Varaktig förvaring av personalförvaltningens informationsmaterial (Excel)

Bilaga 2. Varaktig förvaring av upphandlingsverksamhetens informationsmaterial (Excel)

UTSKAST