

## Valtioneuvoston asetus

### julkisesta työvoima- ja yrityspalvelusta annetun valtioneuvoston asetuksen muuttamisesta

Valtioneuvoston päätöksen mukaisesti  
*kumotaan* julkisesta työvoima- ja yrityspalvelusta annetun valtioneuvoston asetuksen (1073/2012) 41 §,  
*muutetaan* 5, 16, 39, 40, 42, 43, 46 ja 52 §, sellaisena kuin niistä ovat 16 § asetuksessa 1542/2016 sekä 39 ja 43 § asetuksessa 1388/2014, ja  
*lisätään* asetukseen uusi 16 a § seuraavasti:

#### 2 luku

### Työllistymissuunnitelma ja sitä korvaava suunnitelma

#### 5 §

#### *Työllistymissuunnitelman ja sitä korvaavan suunnitelman hyväksyminen ja arkistointi*

Suunnitelman osapuolet hyväksyvät työllistymissuunnitelman tai sitä korvaavan suunnitelman toimintasuunnitelmaosion.

Työnhakija hyväksyy suunnitelman sähköisesti siihen tarkoitettussa verkkopalvelussa tai allekirjoittamalla suunnitelman. Jos suunnitelma hyväksytään allekirjoittamalla, allekirjoitettu suunnitelma annetaan työnhakijalle. Työ- ja elinkeinotoimisto voi edellyttää myös muuta tapaa, jolla työnhakija hyväksyy suunnitelman. Työ- ja elinkeinotoimiston on tällöin varmistuttava siitä, että työnhakija ymmärtää suunnitelman sisällön ja merkityksen, ja hyväksytty suunnitelma on toimitettava työnhakijan saataville verkkopalveluun tai muulla soveltuvalla tavalla.

Työ- ja elinkeinotoimiston kappale hyväksytään ja arkistoidaan sähköisesti työ- ja elinkeinotoimiston asiakastietojärjestelmään. Jos työnhakija hyväksyy suunnitelman muulla tavalla kuin verkkopalvelussa tai allekirjoittamalla, hyväksymisestä on tehtävä merkintä asiakastietojärjestelmään. Jos kunnan edustaja on osallistunut suunnitelman laatimiseen, kunnalla on pyynnöstä oikeus saada kopio suunnitelmasta.

#### 6 luku

### Palkkatuki

#### 16 §

#### *Palkkatuettuun työhön myönnetyn tuen hakeminen ja maksaminen*

Palkkatuki, 55 vuotta täyttäneiden työllistämistuki ja julkisesta työvoima- ja yrityspalvelusta annetun lain 11 luvun 1 §:ssä tarkoitettu tuki maksetaan jälkikäteen siten, että maksatusjaksoon sisällytetään yhden kalenterikuukauden aikana päättyneet palkanmaksukaudet. Työnantaja voi hakea maksuun kerralla useamman maksatusjakson ajalta tukea, mutta tuki maksetaan maksatusjaksoittain. Jos tukijakso tai tuella palkatun työsuhde päättyy kesken maksatusjakson, myös maksatusjakso päättyy samaan aikaan.

Edellä 1 momentissa mainittujen tukien maksatushakemus on toimitettava elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskusten sekä työ- ja elinkeinotoimistojen kehittämis- ja hallintokeskuskelle (*kehittämis- ja hallintokeskus*) kolmen kuukauden kuluessa sen kalenterikuukauden päätymisestä, jonka aikana viimeinen tukijaksoon kuuluva maksatusjakso päättyy. Tukijakso on se jakso, joka tuen myöntöpäätöksellä määritetään tuen kestoksi. Mahdollinen jatkopäätös katsotaan uudeksi tukijaksoksi, vaikka se alkaisi välittömästi edellisen tukijakson päätyttyä.

#### 16 a §

##### *Kauppavaikutuksen arviointi*

Työnantajan toiminnalla arvioidaan olevan vaikutusta jäsenvaltioiden väliseen kauppaan ainakin, jos jokin seuraavista edellytyksistä täyttyy:

- 1) myytyjen tavaroiden ja palveluiden arvo on vähintään 200 000 euroa vuodessa;
- 2) tavaroita ja palveluita on mahdollista tilata verkosta tai käyttää verkossa pois lukien tilanteet, joissa markkinointia tapahtuu verkossa, mutta tavara tulee noutaa tai palvelu kuluttaa 4 kohdassa tarkoitettua toiminta-alueen sisällä;
- 3) vähäistä suurempi määrä asiakkaista on muita kuin Suomessa asuvia luonnollisia henkilöitä tai Suomeen rekisteröityjä oikeushenkilöitä; tai
- 4) tavaroiden ja palveluiden tarjoaminen tapahtuu laajemmalla alueella kuin yhden kuntakunnan ja sen naapurikuntien muodostamalla toiminta-alueella tai yli 10 prosenttia asiakkaista asuu toiminta-alueen ulkopuolella.

#### 14 luku

##### **Työllisyyspoliittinen avustus**

#### 39 §

##### *Työllisyyspoliittisella avustuksella tuettava toiminta*

Työ- ja elinkeinotoimisto voi myöntää työllisyyspoliittista avustusta toimijalle, joka järjestää ja kehittää työttömille työnhakijoille työmahdollisuuksia tai työkokeiluja sekä niihin liittyviä palveluja ja toimintamalleja.

Työ- ja elinkeinotoimisto voi avustusta myöntäessään asettaa avustuksen saamiselle avustuksen tarkoituksen kannalta tarpeellisia ehtoja.

Jos avustuksen saaja harjoittaa toimintaa, jolla on vaikutusta Euroopan unionin jäsenvaltioiden väliseen kauppaan, myönnetään avustus de minimis -tukena.

#### 40 §

##### *Avustuksen saaja*

Avustusta voidaan myöntää yhdistykselle, säätiölle, kunnalle ja kuntayhtymälle.

#### 42 §

##### *Avustuksen myöntämisen ja käytön rajoitukset*

Avustusta ei myönnetä eikä sitä saa käyttää:

- 1) julkisina työvoima- ja yrityspalveluina tuotettaviin palveluihin;

- 2) sellaisten palvelujen tuottamiseen tai hankkimiseen, jotka kunta tai kuntayhtymä on lain mukaan velvollinen järjestämään;
- 3) investointeihin ja irtaimen käyttöomaisuuden hankintamenoihin;
- 4) vuokratukustannuksiin.

#### 43 §

##### *Avustuksen määrä*

Yhdistykselle ja säätiölle avustusta voidaan myöntää enintään 100 prosenttia niistä kustannuksista, jotka työ- ja elinkeinotoimisto on hyväksynyt avustuksella katettaviksi.

Kunnalle ja kuntayhtymälle avustusta voidaan myöntää enintään 50 prosenttia niistä kustannuksista, jotka työ- ja elinkeinotoimisto on hyväksynyt avustuksella katettaviksi.

Avustuksen tukitasosta ja määrästä päätettäessä otetaan huomioon avustettavan toiminnan sisältö sekä toiminnan kohderyhmään kuuluvien henkilöiden määrä ja henkilökohtaisen ohjauksen ja tuen tarve. Lisäksi voidaan ottaa huomioon avustettavasta toiminnasta saatavat tulot.

#### 46 §

##### *Avustuksen kesto*

Avustusta voidaan myöntää enintään kolmen vuoden ajaksi kerrallaan.

#### 52 §

##### *Kirjanpito*

Avustuksen saaja on velvollinen pitämään avustettavasta toiminnasta kirjanpitolain (1336/1997) mukaista, erillistä kirjanpitoa, jollei avustettavan toiminnan rahoituksen tilinpitoa esitetä yhteisön tai säätiön kirjanpidossa omilla tileillään ja valvontaa ole mahdollista suorittaa ilmanvaikeuksia.

Jos avustuksen saaja on 1 momentin mukaisesti velvollinen pitämään erillistä kirjanpitoa, avustettavan toiminnan koko kirjanpito ja siihen liittyvät tositteet on säilytettävä niin, että ne on helppo tarkastaa. Kirjanpitoaineiston säilyttämisestä säädetään kirjanpitolain 2 luvun 10 §:ssä.

---

Tämä asetus tulee voimaan 1 päivänä tammikuuta 2023. Ennen tämän asetuksen voimaantuloa myönnettyyn palkkatukeen ja työllisyyspoliittiseen avustukseen sovelletaan tämän asetuksen voimaan tullessa voimassa olleita säännöksiä.

Helsingissä x.x.2022

Työministeri Tuula Haatainen

Erityisasiantuntija Tarja Krakau