

UTKAST

Statsrådets förordning

om den offentliga förvaltningens informationshanteringsnämnd

I enlighet med statsrådets beslut föreskrivs med stöd av 10 § 2 och 3 mom. i lagen om informationshantering inom den offentliga förvaltningen (906/2019):

1 §

Tillämpningsområde

Denna förordning tillämpas på organiseringen av verksamheten och på verksamheten för den offentliga förvaltningens informationshanteringsnämnd (*nämnden*), som det föreskrivs om i 10 § i lagen om informationshantering inom den offentliga förvaltningen (906/2019) (*informationshanteringslagen*).

2 §

Nämndens sammansättning och behörighetskrav

Utöver en ordförande och en vice ordförande består nämnden av sju andra ledamöter. För var och en av de sistnämnda ska dessutom en personlig ersättare utses.

Nämndens ledamöter och ersättare ska ha genom vetenskaplig verksamhet eller i praktiken visad förtrogenhet inom minst ett av de områden som förutsätter sakkunskap och som anges i 10 § 2 mom. i informationshanteringslagen.

Nämndens ledamöter ska stå i anställningsförhållande till en i 4 § 1 mom. i informationshanteringslagen avsedd informationshanteringsenhet eller med en myndighet som verkar vid denna.

3 §

Organisering av verksamheten och beslutsförfarande

Nämndens verksamhet grundar sig på en årlig verksamhetsplan som nämnden godkänner och på en sådan bedömningsplan som avses i 11 § 1 mom. i informationshanteringslagen.

Nämnden sammankallas av ordföranden eller om denna har förhinder, av vice ordföranden.

UTKAST

Nämnden är beslutför när ordföranden och minst hälften av nämndens ledamöter är närvarande. Som närvarande betraktas också en sådan ledamot som deltar i sammanträdet via videoförbindelse. Nämnden kan till sina sammanträden kalla sådana sakkunniga som behövs och som har yttranderätt när ärendet behandlas under sammanträdena.

Behandlingen av ärenden i nämnden sker på föredragning av sekreterarna. Nämndens beslut blir den åsikt som majoriteten omfattar. Om rösterna faller lika, gäller den åsikt som sammanträdets ordförande omfattar som beslut.

Sammanträdet protokollförs och av protokollet ska framgå vem som har deltagit i behandlingen av ärendet samt en eventuell omröstning om ärendet. Protokollet justeras och undertecknas av den sekreterare som informationshanteringsnämnden på sitt sammanträde har valt till undertecknare av protokollet. Den sekreterare som för protokoll kan inte vara protokolljusterare eller undertecknare av protokollet. Protokollen ska publiceras i det allmänna datanätet.

Det ställningstagande av nämnden om att uppmärksamgöra en myndighet som avses i 11 § 3 mom. i informationshanteringslagen undertecknas av nämndens ordförande och den sekreterare som föredragit ärendet för nämnden.

4 §

Sekreterarnas uppgifter

Finansministeriet ska enligt 10 § 3 mom. informationshanteringslagen utse en tillräcklig mängd tjänstemän för att sköta de uppgifter som tillkommer nämndens sekreterare.

Utöver det som föreskrivs i 10 § 5 mom. i informationshanteringslagen har nämndens sekreterare följande uppgifter:

- 1) beredning av de ärenden som ska behandlas vid informationshanteringsnämndens sammanträden och föredragning av dem för nämnden i enlighet med beredningsansvaren,
- 2) beredning av nämndens årliga verksamhetsplan samt beredning av den bedömningsplan som avses i 11 § 1 mom. i informationshanteringslagen och genomförande av de bedömningar som avses i planen,
- 3) beredning av den berättelse över bedömningsresultaten som avses i 11 § 4 mom. i informationshanteringslagen,
- 4) styrning av genomförandet av de i 10 § 5 mom. i informationshanteringslagen avsedda uppgifter som nämnden gett i uppdrag till Myndigheten för digitalisering och befolkningsdata,
- 5) protokollföring av informationshanteringsnämndens sammanträden,

UTKAST

- 6) sörjande för kommunikationen i anknytning till informationshanteringsnämndens verksamhet.

Fördelningen av uppgifter mellan sekreterarna fastställs i sekretariatets anvisning, vilken godkänns av informationshanteringsnämnden och av vilken sekreterarnas vikariearrangemang ska framgå. En av sekreterarna som finansministeriet förordnat är generalsekreterare för informationshanteringsnämnden och generalsekreterarens uppgift är att sköta sammankallandet av sekretariatet och koordineringen av uppgifterna. Sekretariatet kan i beredningsskedet höra sakkunniga.

Sekreteraren kan för nämndens räkning och på basis av bedömningsplanen framställa en sådan begäran om tillgång till information som avses i 11 § 2 mom. i informationshanteringslagen.

Informationshanteringsnämnden fattar beslut om sekreterarnas uppgiftsfördelning när nämnden tillsätter sådana tillfälliga sektioner som avses i 10 § 5 mom. i informationshanteringslagen.

5 §

Ikraftträdande

Denna förordning träder i kraft den 1 januari 2020.

Helsingfors den 2019

xminister N N

N N