

Valtioneuvoston asetus asiakirjojen turvallisuusluokittelusta valtionhallinnossa

Suosituskortti

3.2-3.5 § Turvallisuusluokan merkitseminen

versio

0.9/26.11.2019

Turvallisuusluokat merkitään asiakirjaan seuraavasti: turvallisuusluokan I asiakirjaan tehdään merkintä "ERITTÄIN SALAINEN", turvallisuusluokan II asiakirjaan merkintä "SALAINEN", turvallisuusluokan III asiakirjaan merkintä "LUOTTAMUKSELLINEN" ja turvallisuusluokan IV asiakirjaan merkintä "KÄYTTÖ RAJOITETTU". Mainitun merkinnän lisäksi voidaan käyttää merkintää "TL I", "TL II", "TL III" ja "TL IV".

Turvallisuusluokka merkitään 2 momentissa säädetystä poiketen ruotsiksi asiakirjoihin, jotka on laadittu ruotsinkielisinä tai käännetty ruotsiksi. Merkintä voidaan tehdä muulloinkin, jos viranomaisen pitää sitä tarpeellisenä. Turvallisuusluokan I asiakirjaan tehdään merkintä "YTTERST HEMLIG", turvallisuusluokan II asiakirjaan merkintä "HEMLIG", turvallisuusluokan III asiakirjaan merkintä "KONFIDENTIELL" ja turvallisuusluokan IV asiakirjaan merkintä "BEGRÄNSAD TILLGÅNG".

Asiakirjan turvallisuusluokan tulee käydä ilmi myös tiedonhallintalain 25 §:ssä tarkoitetun asiarekisterin ja muun viranomaisen yleisesti tiedonhallintaan käyttämän tietovarannon asiakirjaa koskevista tiedoista.

Merkintä voidaan tehdä asiakirjaan liitettävään erilliseen asiakirjaan, jos merkintöjen tekeminen asiakirjaan tai merkinnän muuttaminen ei ole teknisesti mahdollista tai jos turvallisuusluokkaa vastaavat käsittelyvaatimukset ovat tarpeen vain tietyn lyhyehkön ajan.

Turvallisuusluokiteltuihin tietoihin lisätään turvallisuusluokitusmerkintä, jonka perusteella toteutetaan tietojen asianmukainen käsittely.

Asiakirjaan voidaan merkitä myös muita turvallisuusluokitellun asiakirjan käsittelyyn liittyviä tietoja, joilla ilmoitetaan tietojen luovuttaja, rajoitetaan jakelua, rajoitetaan käyttöä tai ilmoitetaan luovutettavuus. Tarvittaessa voidaan myös merkitä ajankohta tai tietty tapahtuma, jonka jälkeen tietojen turvallisuusluokka voidaan alentaa tai poistaa.

Tietojärjestelmissä ja asiakirjoissa voidaan soveltuvin osin käyttää turvallisuusluokitusmerkintöjen lyhenteitä esim. tekstiin kuuluvien yksittäisten kappaleiden turvallisuusluokan merkitsemiseen.

EU:n neuvoston turvallisuussäännöissä edellytetään, että EU:n turvallisuusluokitelluissa asiakirjoissa turvallisuusluokka merkitään selvästi kullekin sivulle ja kukin sivu numeroidaan ja päivätään. Lisäksi SALAINEN ja sitä korkeamman turvallisuusluokan asiakirjojen jokaiselle sivulle merkitään jäljennöksen numero, jos ne on tarkoitus jakaa useampana kappaleena. Näitä käytäntöjä on suositeltavaa soveltaa myös kansallisissa turvallisuusluokitelluissa asiakirjoissa.

Valtioneuvoston asetus asiakirjojen turvallisuusluokittelusta valtionhallinnossa

Suosituskortti

3.2-3.5 § Turvallisuusluokan merkitseminen

versio  
0.9/26.11.2019

Turvallisuusluokitusmerkintöjen leimamallit:

**KÄYTTÖ RAJOITETTU  
TL IV**

JulkL (621/1999) 24.1 §:n \_\_\_k  
L (\_\_\_/\_\_\_) \_\_\_ §:n \_\_\_k

**LUOTTAMUKSELLINEN  
TL III**

JulkL (621/1999) 24.1 §:n \_\_\_k  
L (\_\_\_/\_\_\_) \_\_\_ §:n \_\_\_k

**SALAINEN  
TL II**

JulkL (621/1999) 24.1 §:n \_\_\_k  
L (\_\_\_/\_\_\_) \_\_\_ §:n \_\_\_k

**ERITTÄIN SALAINEN  
TL I**

JulkL (621/1999) 24.1 §:n \_\_\_k  
L (\_\_\_/\_\_\_) \_\_\_ §:n \_\_\_k

Turvallisuusluokitusmerkintöjen lyhenteet:

Turvallisuusluokka I	TL I	ERITTÄIN SALAINEN	ERSAL	(E)
Turvallisuusluokka II	TL II	SALAINEN	SAL	(S)
Turvallisuusluokka III	TL III	LUOTTAMUKSELLINEN	LUOT	(L)
Turvallisuusluokka IV	TL IV	KÄYTTÖ RAJOITETTU	RAJ	(R)

EU neuvoston päätös EU:n turvallisuusluokiteltujen tietojen suojaamista koskevista turvallisuussäännöistä (2013/488/EU)

<https://data.europa.eu/eli/dec/2013/488/oj>

Kortti JulkL Asiakirja merkinnät