

MÄÄRÄYS VALTION VIRANOMAISTEN ARKISTOITAVIEN ASIAKIRJOJEN SIIRTÄMISESTÄ KANSALLISARKISTOON

Kansallisarkisto on määrännyt 1.10.1994 annetun arkistolain (831/1994) 11 ja 14 §:n nojalla seuraavaa:

1 luku

Yleiset säännökset

1 §

Määräyksen tarkoitus

Tässä määräyksessä määrätään Kansallisarkistoon siirrettävien arkistoitavien asiakirjojen säilytysmuodosta ja siirtämisestä Kansallisarkistoon.

2 §

Määritelmät

Arkistoitavilla asiakirjoilla tarkoitetaan lailla arkistoitavien ja arkistolain 8 §:n 3 momentin nojalla pysyvään säilytykseen määrättyjä asiakirjoja.

3 §

Soveltamisala

Tätä määräystä sovelletaan arkistolain 1 §:n 1 momentin 1 kohdassa tarkoitettujen arkistonmuodostajien arkistoitavien asiakirjojen siirtämiseen Kansallisarkistoon.

Tätä määräystä ei sovelleta turvallisuusluokiteltuihin asiakirjoihin. Turvallisuusluokiteltavista asiakirjoista säädetään julkisen hallinnon tiedonhallinnasta annetun lain (906/2019) 18 §:ssä.

2 luku

Siirtojen toteuttaminen

4 §

Siirrettävät asiakirjat

Siirrettävät asiakirjat ovat lailla arkistoitavaksi säädettyjä tai arkistolain 8 §:n 3 momentin nojalla arkistoitaviksi määrättyjä asiakirjoja, jotka siirretään Kansallisarkistoon arkistoitavaksi.

Asiakirjojen siirron yhteydessä Kansallisarkistoon siirretään asiakirjoja koskevat metatiedot, jotka käsittävät myös luettelointi- ja rekisteröintitiedot.

5 §

Siirrettävien asiakirjojen muoto

Arkistoitavat asiakirjat siirretään Kansallisarkistoon sähköisessä muodossa. Kansallisarkisto antaa arkistoitavan sähköisen asiakirjan tiedostomuodoista, siirtorakenteesta ja vaadittavista metatiedoista tarkemmat määritykset.

Sähköiseen muotoon muutetut arkistoitavat asiakirjat siirretään Kansallisarkistoon alkuperäisessä muodossa, jos Kansallisarkisto on määrännyt asiakirjat arkistolain nojalla arkistoitavaksi alkuperäisessä muodossa.

6 §

Siirtävän viranomaisen vastuut ja velvollisuudet

Siirtävä viranomainen vastaa siitä, että:

- 1) Kansallisarkistoon siirretään vain arkistoitavia asiakirjoja,
- 2) Kansallisarkistoon siirrettävistä asiakirjoista laaditaan ja siirretään asiakirjan todistusvoimaisuutta, alkuperäisyyttä ja eheyttä todentavat metatiedot,
- 3) tarvittaessa asiakirjat muutetaan sähköiseen muotoon ja analogiset alkuperäiskappaleet hävitetään.

7 §

Menettelytavat erityistilanteissa

Jos arkistolain 1 §:n 1 momentin 1 kohdassa tarkoitetun arkistonmuodostajan toiminta tai tehtävä on päätynyt, eivätkä arkistonmuodostajan tehtävään liittyvät asiakirjat ole siirtyneet toiselle arkistonmuodostajalle, tulee arkistoitavat asiakirjat siirtää Kansallisarkistoon.

Jos arkistonmuodostajan hallussa on arkistolain 1 §:n 1 momentin 1 kohdassa tarkoitetun toisen arkistonmuodostajan arkistoitavia asiakirjoja, on asiakirjat siirrettävä Kansallisarkistoon sen jälkeen, kun asiakirjojen säilytysaika on päätynyt. Se viranomainen, jonka hallussa asiakirjat ovat, vastaa siirrosta.

8 §

Voimaantulo

Tämä määräys tulee voimaan x.x.2021.

Määräyksellä kumotaan Kansallisarkiston määräys Viranomaisten pysyvästi säilytettävien analogisten asiakirjojen luovuttaminen arkistolaitokseen, 10.10.2012 (AL/22704/07.01.01.00/2011).