

## **Social- och hälsovårdsministeriets förordning om åtkomsträttigheter till kunduppgifter**

I enlighet med social- och hälsovårdsministeriets beslut föreskrivs med stöd av 15 § 2 mom. i lagen om elektronisk behandling av kunduppgifter inom social- och hälsovården ( / ):

### **1 §**

#### **Tillämpningsområde**

I denna förordning föreskrivs det om vilka uppgifter yrkesutbildade personer inom social- och hälsovården och andra personer som behandlar kunduppgifter på sin höjd får använda på grund av sina arbetsuppgifter och de tjänster som de tillhandahåller.

### **2 §**

#### **Hälso- och sjukvårdspersonalens arbetsuppgifter**

De arbetsuppgifter som ska beaktas i åtkomsträttigheterna för yrkesutbildade personer inom hälso- och sjukvården och andra personer som behandlar patientuppgifter ska indelas enligt följande:

- 1) omfattande terapeutiska arbetsuppgifter,
- 2) avgränsade terapeutiska arbetsuppgifter,
- 3) vårdstödjande arbetsuppgifter,
- 4) arbetsuppgifter som gäller utvärdering av läkemedelsanvändningen, expediering av läkemedel och vägledning i användningen av läkemedel, och
- 5) patientadministrativa uppgifter.

### **3 §**

#### **Tjänster som tillhandahålls inom hälso- och sjukvården**

De tjänster som ska beaktas i åtkomsträttigheterna för yrkesutbildade personer inom hälso- och sjukvården och andra personer som behandlar patientuppgifter ska indelas enligt följande:

- 1) allmänna mottagningstjänster inom hälso- och sjukvården,
- 2) sjukhustjänster,
- 3) mun- och tandvårdstjänster,
- 4) diagnostiska och terapeutiska undersöknings- och åtgärdstjänster (röntgen-, laboratorie- och ögonundersökningar),
- 5) tjänster som avser funktionsförmåga, rehabilitering och terapi,
- 6) hemsjukvård och hemvård,
- 7) missbrukar- och mentalvårdstjänster,
- 8) nödtjänster, första hjälpen och jourtjänster,
- 9) rådgivningsbyråtjänster,
- 10) screening- och vaccinationstjänster,
- 11) hälso- och sjukvårdstjänster inom socialvården,
- 12) stödtjänster för verksamheten, och
- 13) apotekstjänster.

### **4 §**

#### **Åtkomsträttigheter inom omfattande terapeutiska arbetsuppgifter**

De yrkesutbildade personer och andra personer som behandlar kunduppgifter i samband med en omfattande terapeutisk arbetsuppgift och sådana tjänster som avses i 3 § 1–3 och 5–9 punkten har åtkomsträtt till alla nödvändiga patientuppgifter samt klient- och patientuppgifter inom socialvården i den omfattning som ett samtycke enligt dataskyddsförordningen medger.

## 5 §

### Åtkomsträttigheter inom avgränsade terapeutiska arbetsuppgifter

De yrkesutbildade personer och andra personer som behandlar kunduppgifter i samband med en avgränsad terapeutisk arbetsuppgift och de tjänster som avses i 3 § 1–3, 6–8 och 11 punkten har åtkomsträtt till följande uppgifter:

- 1) patientens person- och basuppgifter, vårddirektiv och donationsvilja,
- 2) begäranden och remisser som gäller den egna uppgiften samt beställningar som gäller tjänsterna eller motsvarande,
- 3) hälso- och vårdplaner samt sådana specifika vårdplaner för ett specialområde eller en tjänst som gäller en yrkesgrupp, ett specialområde eller en tjänst som personerna tillhandahåller,
- 4) uppgifter om tidsbokning och besök,
- 5) patientuppgifter som gäller personens yrkesgrupp, specialområde eller tjänst (t.ex. vybase-rat),
- 6) med kundens samtycke, sådana patientuppgifter i socialvårdens patientregister som gäller de tjänster personen tillhandahåller, och
- 7) patientöversikt med viktiga hälsouppgifter (diagnoser, riskuppgifter, medicinering, bilddiagnostik, laboratorieresultat, åtgärder, vaccinationer, mätningar och funktionsförmåga).

De yrkesutbildade personer och andra personer som behandlar kunduppgifter i samband med en avgränsad terapeutisk arbetsuppgift och de tjänster som avses i 3 § 4 punkten har åtkomsträtt till följande uppgifter:

- 1) patientens person- och basuppgifter, vårddirektiv och donationsvilja,
- 2) begäranden och remisser som gäller den egna uppgiften samt beställningar som gäller tjänsterna eller motsvarande,
- 3) hälso- och vårdplaner samt sådana specifika vårdplaner för ett specialområde eller en tjänst som gäller en yrkesgrupp, ett specialområde eller en tjänst som personerna tillhandahåller,
- 4) den egna och andra organisationers uppgifter om tidsbokning och besök för tjänsten i fråga,
- 5) kritiska riskuppgifter till den del det är nödvändigt för arbetsuppgiften, och
- 6) patientuppgifter som gäller personens yrkesgrupp, specialområde eller tjänst.

De yrkesutbildade personer och andra personer som behandlar kunduppgifter i samband med en avgränsad terapeutisk arbetsuppgift och sådana i 3 § 5 punkten avsedda tjänster som avser funktionsförmåga, rehabilitering och terapi har åtkomsträtt till följande uppgifter:

- 1) patientens person- och basuppgifter, vårddirektiv och donationsvilja,
- 2) begäranden och remisser som gäller den egna uppgiften samt beställningar som gäller tjänsterna eller motsvarande,
- 3) hälso- och vårdplaner samt sådana specifika vårdplaner för ett specialområde eller en tjänst som gäller en yrkesgrupp, ett specialområde eller en tjänst som personerna tillhandahåller,
- 4) uppgifter om tidsbokning och besök,

- 5) kritiska riskuppgifter, diagnoser och uppgifter om funktionsförmågan till den del det är nödvändigt för arbetsuppgiften, och
- 6) patientuppgifter som gäller personens yrkesgrupp, specialområde eller tjänst.

De yrkesutbildade personer och andra personer som behandlar kunduppgifter i samband med en avgränsad terapeutisk arbetsuppgift och de screening- och vaccinationstjänster som avses i 3 § 10 punkten har åtkomsträtt till följande uppgifter:

- 1) patientens person- och basuppgifter, vårddirektiv och donationsvilja,
- 2) bokningsuppgifter, begäranden och remisser som gäller den egna uppgiften samt beställningar som gäller tjänsterna eller motsvarande,
- 3) i fråga om screeningtjänster, de uppgifter som hänför sig till screeningen i fråga, och
- 4) i fråga om vaccinationstjänster, allergiska reaktioner när det gäller riskuppgifter samt tidigare vaccinationer.

## **6 §**

### **Åtkomsträttigheter inom vårdstödjande arbetsuppgifter**

De yrkesutbildade personer och andra personer som behandlar kunduppgifter i samband med en vårdstödjande arbetsuppgift och de tjänster som avses i 3 § 1–8 och 12 punkten har åtkomsträtt till följande uppgifter:

- 1) patientens person- och basuppgifter, vårddirektiv och donationsvilja,
- 2) bokningsuppgifter, begäranden och remisser som gäller den egna uppgiften samt beställningar som gäller tjänsterna eller motsvarande,
- 3) patientuppgifter som gäller personens yrkesgrupp, specialområde eller tjänst.

## **7 §**

### **Åtkomsträttigheter inom arbetsuppgifter som gäller utvärdering av läkemedelsanvändningen, expediering av läkemedel och vägledning i användningen av läkemedel**

De yrkesutbildade personer och andra personer som behandlar kunduppgifter i samband med arbetsuppgifter som gäller utvärdering av läkemedelsanvändningen, expediering av läkemedel och vägledning i användningen av läkemedel och de tjänster som avses i 3 § 1, 2 och 6–8 punkten har åtkomsträtt till följande uppgifter:

- 1) patientens person- och basuppgifter,
- 2) uppgifter om medicinering,
- 3) diagnoser,
- 4) riskuppgifter, och
- 5) laboratorieresultat och fysiologiska mätningar.

De yrkesutbildade personer och andra personer som behandlar kunduppgifter i samband med arbetsuppgifter som gäller utvärdering av läkemedelsanvändningen, expediering av läkemedel och vägledning i användningen av läkemedel och de apotekstjänster som avses i 3 § 13 punkten har åtkomsträtt till följande uppgifter:

- 1) patientens person- och basuppgifter, och
- 2) uppgifter om medicinering.

**8 §****Åtkomsträttigheter inom patientadministrativa uppgifter**

De yrkesutbildade personer och andra personer som behandlar kunduppgifter i samband med patientadministrativa uppgifter och de stödtjänster för verksamheten som avses i 3 § 12 punkten har åtkomsträtt till följande uppgifter:

- 1) patientens person- och basuppgifter, vårddirektiv och donationsvilja,
- 2) den egna organisationens uppgifter som tidsbokning och besök,
- 3) begäranden, remisser, beställningar av tjänster och motsvarande i fråga om den egna organisationen,
- 4) i uppgifter i anslutning till faktureringen, den egna organisationens patientuppgifter när de används som faktureringsgrund, och
- 5) i andra patientadministrativa uppgifter, den egna organisationens patientuppgifter när uppgiften förutsätter det.

**9 §****Socialvårdspersonalens arbetsuppgifter**

De arbetsuppgifter som ska beaktas i åtkomsträttigheterna för yrkesutbildade personer inom socialvården och andra personer som behandlar klientuppgifter inom socialvården ska indelas enligt följande inom den offentliga socialvården:

- 1) arbetsuppgifter med omfattande klientansvar,
- 2) ordnande av socialservice,
- 3) uppgiften som barnatillsyningsman,
- 4) utförande av socialservice,
- 5) administrativa uppgifter inom socialvården.

Inom den privata socialvården ska arbetsuppgifterna indelas enligt följande:

- 1) arbetsuppgifter med omfattande klientansvar,
- 2) utförande av socialservice.

**10 §****Serviceuppgifter inom socialvården och tjänster som tillhandahålls i samband med dem**

Bestämmelser om definition av åtkomsträttigheter när det gäller klientuppgifter inom socialvården enligt serviceuppgift finns i 23 § i lagen om klienthandlingar inom socialvården (254/2015). Vid sådan definition ska klassificeringen enligt de föreskrifter som meddelats med stöd av 23 § i den lagen iakttas.

När åtkomsträttigheterna definieras ska dessutom de socialtjänster beaktas som tillhandahålls i olika serviceuppgifter och som det föreskrivs om i 14–29 § i socialvårdslagen (1301/2014).

**11 §****Åtkomsträttigheter inom uppgifter med omfattande klientansvar inom den offentliga socialvården**

Den som har arbetsuppgifter med omfattande klientansvar inom socialjouren, bedömningen av servicebehovet och planeringen av klientrelationen eller arbetsuppgifter som egen kontaktperson har åtkomsträtt till klientrelationshandlingar samt alla klientuppgifter som ingår i serviceuppgifterna, med undantag för klientuppgifter i samband med medling i familjefrågor, klientuppgifter i samband med utförande av skyddshemstjänster, anteckningar om terapeutiskt arbete och anteckningar om undersökning av klienten. I uppgifter som hör till den socialarbetare som ansvarar för barnets angelägenheter gäller åtkomsträtten klientrelationshandlingar och alla klientuppgifter som ingår i serviceuppgifterna, med undantag för klientuppgifter i samband med medling i familjefrågor, anteckningar om terapeutiskt arbete och anteckningar om undersökning av klienten.

## **12 §**

### **Åtkomsträttigheter inom uppgifter för ordnande av socialservice**

Inom den offentliga socialvården har en yrkesutbildad person vars arbetsuppgifter inbegriper ordnande av socialtjänster för klienter åtkomsträtt till klientrelationshandlingar samt klientuppgifter som gäller tjänster för barnfamiljer, personer i arbetsför ålder och äldre personer.

I serviceuppgifter inom handikappservicen har yrkesutbildade personer dessutom åtkomsträtt till klientuppgifter inom handikappservicen. I serviceuppgifter inom barnskyddets gäller dessutom åtkomsträtt till klientuppgifter inom barnskyddet. I serviceuppgifter inom missbrukarvården gäller dessutom åtkomsträtt till klientuppgifter inom missbrukarvården.

I arbetsuppgifter inom ordnandet av socialservice gäller dock inte åtkomsträtt till klientuppgifter, anteckningar om terapeutiskt arbete eller anteckningar om undersökningar av klienten vid utförandet av skyddshemstjänster.

## **13 §**

### **Åtkomsträttigheter inom uppgiften som barnatillsyningsman**

I uppgiften som barnatillsyningsman gäller åtkomsträtt till klientrelationshandlingar och till klientuppgifter om familjerättsliga tjänster, tjänster för barnfamiljer och tjänster för personer i arbetsför ålder. Åtkomsträtten gäller emellertid inte klientuppgifter, anteckningar om terapeutiskt arbete och anteckningar om undersökningar av klienten som uppkommer i samband med medling i familjefrågor och utförande av skyddshemstjänster.

## **14 §**

### **Åtkomsträttigheter inom uppgifter för utförande av socialservice inom den offentliga socialvården**

I arbetsuppgifter för utförande av socialservice inom den offentliga socialvården gäller åtkomsträtt till klientens basuppgifter, de klientuppgifter som uppkommer när den tillhandahållna socialservicen utförs samt de beslut, klientplaner och bedömningar av servicebehovet som gäller servicen i fråga i den eller de serviceuppgifter som arbetsuppgifterna gäller.

Vid genomförandet av stödet för närståendevård, tjänster som gäller utkomststöd, skötseln av klientens ekonomi, social kreditgivning och skyddshemstjänster gäller utöver det som föreskrivs i 1 mom. åtkomsträtt till klientuppgifter om den socialservice som utförs i alla serviceuppgifter.

Vid genomförandet av adoptionsrådgivning gäller utöver det som föreskrivs i 1 mom. åtkomsträtt till klientuppgifter inom tjänsterna för barnfamiljer, inom barnskyddet och för personer i arbetsför ålder, med undantag för anteckningar om terapeutiskt arbete och undersökning av klienten i samband med tjänsterna samt klientuppgifter som uppkommer när skyddshemstjänster utförs.

Vid medling i familjefrågor gäller åtkomsträtten emellertid endast klientuppgifter från medlingen.

## **15 §**

### **Åtkomsträttigheter i arbetsuppgifter inom den privata socialvården**

I uppgifter med omfattande klientansvar som gäller planering av klientrelationen inom den privata socialvården gäller åtkomsträtt till klientrelationshandlingar, avtalshandlingar och klientplaner i det egna registret och till klientuppgifter om de socialtjänster som tjänsteproducenten tillhandahåller.

I arbetsuppgifter för utförande av socialservice inom den privata socialvården gäller åtkomsträtt till klientrelationshandlingar, avtalshandlingar och klientplaner i det egna registret och till klientuppgifter som gäller den tillhandahållna socialservicen.

## **16 §**

### **Åtkomsträttigheter i administrativa uppgifter inom socialvården**

Alla serviceuppgifter inom socialvårdens administrativa uppgifter ger åtkomsträtt till nödvändiga klientuppgifter, med undantag för klientuppgifter om medling i familjefrågor och utförande av skyddshemstjänster och handlingar som gäller anteckningar om terapeutiskt arbete och undersökning av klienter.

## **17 §**

### **Åtkomsträtt till patientuppgifter i arbetsuppgifter inom socialvården**

Åtkomsträtten till patientuppgifter som med stöd av samtycke enligt 20 eller 21 § i lagen elektronisk behandling av kunduppgifter inom social- och hälsovården ( / ) eller 13 § i lagen om patientens ställning och rättigheter lämnas ut från hälso- och sjukvården till socialvården ska fastställas enligt följande:

- 1) I uppgifter för utförande av socialservice gäller åtkomsträtt inom tjänster inom serviceboende, serviceboende med heldygnsomsorg, hemvård, hemservice, service på institution, social rehabilitering och professionell familjevård till vårdplaner, uppgifter om tidsbokning och besök och följande viktiga hälsouppgifter: diagnoser, riskuppgifter, uppgifter om funktionsförmåga, uppgifter om åtgärder, mätningar, uppgifter om medicinering och vaccinationer.
- 2) I uppgifter med omfattande klientansvar gäller åtkomsträtten utöver det som nämns i 1 punkten hälso- och vårdplaner.

## **18 §**

### **Övriga arbetsuppgifter inom social- och hälsovården**

Inom social- och hälsovården ska övriga arbetsuppgifter som ska beaktas i åtkomsträttigheterna för andra personer som behandlar kunduppgifter indelas enligt följande:

- 1) studerande,
- 2) arbetsuppgifter för IKT-personal, och
- 3) uppgifter inom arkivfunktionen.

## **19 §**

### **Åtkomsträttigheter för studerande**

Studerande inom social- och hälsovårdssektorerna kan under praktikperioder ges åtkomsträttigheter som motsvarar arbetsuppgiften och den tjänst som ska utföras när de handleds av en yrkesutbildad person inom socialvården eller hälso- och sjukvården.

## **20 §**

### **Åtkomsträttigheter inom arbetsuppgifter för IKT-personal**

I arbetsuppgifter för IKT-personal och i sådana stödtjänster för verksamheten som avses i 3 § 12 punkten och 9 § 5 punkten har de personer som behandlar kunduppgifter åtkomsträtt till nödvändiga uppgifter i tjänstetillhandahållarens eget klient- och patientregister.

## **21 §**

### **Åtkomsträttigheter i arbetsuppgifter inom arkivfunktionen**

I arbetsuppgifter inom arkivfunktionen och i sådana stödtjänster för verksamheten som avses i 3 § 12 punkten och 9 § 5 punkten har de personer som behandlar kunduppgifter åtkomsträtt till nödvändiga uppgifter i tjänstetillhandahållarens eget klient- och patientregister.

## **22 §**

### **Ikraftträdande**

Denna förordning träder i kraft den 2021.

Helsingfors den 2021.

Familje- och omsorgsminister

**Krista Kiuru**

Regeringsråd

**Joni Komulainen**