

# Kansallisarkisto

Liite 2 Metatietotaulukot (luonnos)



# 1. SÄHKE2-metatiedot metatietoryhmittäin

Taulukko 1 SÄHKE2-metatiedot metatietoryhmittäin

Metatietoryhmä	Sisältö	Metatieto pakollinen (p), ehdollisesti pakollinen (ep)
Säilytystiedot	Säilytysaikaan liittyvät tiedot ja tilatiedot.	2.11 Säilytysaika (p) 2.11.1 Säilytysajan pituus (p) 2.11.2 Säilytysajan peruste (p) 2.11.3 Säilytysajan päättymisajankohta (p) 2.12 Tila (p)
Käyttörajoitukset	Julkiisuuteen ja salassapitoon, henkilötietojen suojaan sekä tekijän- ja käyttöoikeuksiin liittyvät tiedot.	2.6.1 Julkiisuusluokka (p) 2.6.2 Salassapitoaika (ep) 2.6.3 Salassapidon päättymisajankohta (ep) 2.6.4 Salassapitoperuste (ep) 2.6.6 Turvallisuusluokka (ep) 2.6.7 Henkilötietoja (p) 4.7 Oikeudet
Aikamääreet	Tiedon elinkaaren aikana kerätyvät aikaleimat ja muut ajoitustiedot.	2.2.1 Avattu/laadittu (p) 2.2.2 Julkistettu 2.2.3 Lähetetty 2.2.4 Muokattu 2.2.5 Saatavilla 2.2.6 Vastaanotettu 3.1.1 Päättymispvm 3.2 Sähköinen tiedoksianto 3.2.1 Suostumusajankohta 3.2.3 Tiedoksiantoperiodi 3.2.4 Tiedoksiannon hakeminen 3.2.5 Muun tiedoksiannon lähettämispvm 3.2.6 Muun tiedoksiannon saapumispvm 4.1.1 Hyväksytty (asiakirja) 4.1.2 Koottu (asiakirja) 4.1.3 Voimassaoloaika (asiakirja) 4.2.2 Tarkastusmerkinnän aikamääre (asiakirja) 5.1.1 Hyväksytty (toimenpide) 5.1.2 Julkistettu (toimenpide) 5.1.3 Laadittu (toimenpide) (p) 5.1.4 Lähetetty (toimenpide) 5.1.5 Muokattu (toimenpide) 5.1.6 Voimassaoloaika (toimenpide)
Toimijat	Tiedon luomiseen ja käsitteilyyn liittyvät Toimija-tiedot.	2.6.8 Henkilö 2.6.8.1 Nimi 2.6.8.2 Henkilötunnus 2.6.8.3 Sähköinen asiointitunnus 2.6.9 Omistaja (ep) 2.6.10 Käyttäjärühmä 2.6.10.1 Henkilö 2.6.10.2 Rooli 2.6.10.3 Kuvaus 2.14 Toimija 2.14.1 Rooli 2.14.2 Henkilö 2.14.3 Yhteisö 4.2.1 Tarkastaja 4.5 Kohdeyleisö 5.5 Toimija (toimenpide)
Tunnukset	Tekniset tunnukset ja muut yksilöivät tunnukset.	2.3 Identifiointitunnus (p) 2.3.1 Muu tunnus 2.6.8.2 Henkilötunnus 2.6.8.3 Sähköinen asiointitunnus
Suhteet ja viittaukset	Tietojen välisiä suhteita ja viittauksia tukeva rakenteellinen metatieto.	2.10.1 Korvaa/Korvattu 2.10.2 Viittaa/On viitattu 4.6 Lähde (asiakirja) 4.8 Suhde (asiakirja)

		<p>4.8.1 Pakollinen/Liittyy pakollisena</p> <p>4.8.2 Sisältää/Kuuluu</p> <p>4.8.3 Myöhempi formaatti/Aikaisempi formaatti</p> <p>4.8.4 Vanhempi versio/Uudempi versio</p> <p>4.8.5 Julkinen ("mustattu") versio/Salassa pidettävää tietoa sisältävä versio</p> <p>4.11. Versio (asiakirja) (ep)</p>
Luokittelu ja kuvailu	Tietosisältöön liittyvä tieto, muun muassa nimekkeet ja kuvaukset.	<p>2.1 Aihe</p> <p>2.4 Kieli (p)</p> <p>2.5 Kuvaus</p> <p>2.5.1 Tiivistelmä</p> <p>2.7 Nimeke (p)</p> <p>2.13 Tehtävä (p)</p> <p>2.15 Tyyppi (asiakirja) (p)</p> <p>4.2.3 Kuvaus</p> <p>4.3 Asiakirjan sähköinen allekirjoitus</p> <p>4.4 Kattavuus</p> <p>4.4.1 Hallinnonala</p> <p>4.4.2 Alueellinen</p> <p>4.4.3 Ajallinen</p> <p>4.10 Vaihtoehtoinen nimeke</p> <p>5.2 Kuvaus (toimenpide)</p> <p>5.3 Nimeke (toimenpide) (p)</p> <p>5.6 Tyyppi (toimenpide) (p)</p>
Tekninen metatieto	Esimerkiksi tiedostoihin ja tiedostomuotoihin liittyvä metatieto.	<p>6.4.3.1 Nimi (tallennusformaatti) (p)</p> <p>6.4.3.2 Versio (tallennusformaatin versio) (p)</p>

## 2. SÄHKE2-mukaiset vähimmäismetatiedot (pakolliset, ehdollisesti pakolliset, suositellut metatiedot)

**Taulukko 2** SÄHKE2-mukaiset vähimmäismetatiedot

Metatieto (tunnus XML-skeemassa)	Sisältö ja huomiot	Arvo tai arvojoukko	Lisätieto	Koskee	Metatietoryhmä	SÄHKE2-mukainen lähde	Pakollisuus
2.3 Identifiointitunnus (NativeId)	Kohteen tekninen identifiointitunnus.	<ul style="list-style-type: none"> <li>CaseFile-tasolla käytetään asian yksilöivää tunnustetta</li> <li>ja Record-tasolla asiakirjan yksilöintiä.</li> <li>Document-tasolla yksilöidään asiakirjaan liittyvät yksittäiset tiedostot (esim. liitteet).</li> </ul>	CaseFile, Record ja Document -tasolla identifiointitunnus voidaan asettaa operatiivisen käytön ehdoilla.	Asia, Asia-kirja, Tiedosto	Tunnukset	tietojärjestelmä	Pakollinen
2.3.1 Muu tunnus (OtherId)	Muu kohteeseen liittyvä yksilöivä tunnus.	Esimerkiksi asiattunus tai diaarinumero.	Laki julkisen hallinnon tiedonhallinnasta 906/2019 26 § 2 mom.: Asialle rekisteröitävät tiedot: tiedonhallintayksikön yritys- ja yhteisötunnus; viranomaisen yksilöivä tieto; toimintaprosessin yksilöivä tieto. Saapuneelle asiakirjalle rekisteröitävät tiedot: asiakirjan yksilöivä tieto. Viranomaisen laatimille asiakirjoille rekisteröitävät tiedot: asiakirjan yksilöivä tieto.	Asia, Asia-kirja	Tunnukset	tietojärjestelmä	
2.7 ja 5.3 Nimeke (Title)	Kohteen varsinainen nimi.	Kuvailee kohteen sisällön tiiviisti ja informatiivisesti.		Asia, Asia-kirja, Toimenpide	Luokittelu ja kuvailu	käyttäjä, tietojärjestelmä	Pakollinen

## SÄHKE2-mukaiset vähimmäismetatiedot

Metatieto (tunnus XML-skeemassa)	Sisältö ja huomiot	Arvo tai arvojoukko	Lisätieto	Koskee	Metatietoryhmä	SÄHKE2-mukainen lähde	Pakollisuus
2.13 Tehtävä (Function)	Kytkee tiedon tehtäväryhmän tai -luokan kautta organisaation toimintaan.	Tehtäväluokituksen eli organisaation tehtävien sekä tuki- ja ylläpitotehtävien hierarkkisen luettelon mukainen tehtävä, johon kohde on liitetty.	Syntyvä ja käsiteltävä tieto (asiat ja asiakirjat) liitetään toimijan toimintaprosesseihin tai tehtäviin. Tehtävä sitoo tiedot niiden syntykontekstiin ja kertoo toiminnasta, jonka tuloksena tieto on muodostunut.	Asia, Asia-kirja	Luokittelu ja kuvailu	tiedonohjaussuunnitelma	Pakollinen
2.15 ja 5.6 Tyyppi (Type)	Asiakirjatyypin kokoaa yhteen käyttötarkoitukseltaan tai tietosisällöltään samantyyppiset asiakirjat.  Toimenpiteen tyyppi kuvaa toimenpiteen luonnetta. Sitä voidaan käyttää hakuehtona tai hyödyntää silloin, kun toimenpiteiden tuottamista ohjataan prosessiohjatusti.	Esimerkkejä asiakirjatyypeistä: hakemus, päätös, pöytäkirja, valitus.  Esimerkkejä toimenpiteen tyypeistä hallinnollisessa prosessissa: käsittely/valmistelu, päätöksenteko, tiedoksianto/toimeenpano, oikaisuvaatimus/valitusmenettely, seuranta/valvonta.		Asiakirja, Toimenpide	Luokittelu ja kuvailu	tiedonohjaussuunnitelma	Pakollinen
2.4 Kieli (Language)	Kuvailtavan kohteen kieli.	Ilmaistaan 2-merkkisellä kielikoodilla, esim. fi, sv en.		Asia, Asia-kirja	Luokittelu ja kuvailu	käyttäjä	Pakollinen
2.2.1 ja 5.1.3 Avattu/laadittu (Created)	Kohteen laatimispäivämäärä	Aikamääre. Automaattinen aikaleima (päiväys). Päivämäärän tallentamiseen suositellaan ISO-8601-standardin mukaista muotoa VVVV-KK-PP.		Asia, Asia-kirja, Toimenpide	Aikamääreet	tietojärjestelmä	Pakollinen
2.2.6 Vastaanotettu (Acquired)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Päivämäärä, jolloin kohde on saapunut työhöön.</li> <li>Asiakirjan saapumispäivämäärä</li> <li>Aikamääre, jolloin viesti on saapunut vastaanottajan asiointijärjestelmään.</li> </ul>	Aikamääre. Automaattinen aikaleima (päiväys). Päivämäärän tallentamiseen suositellaan ISO-8601-standardin mukaista muotoa VVVV-KK-PP.		Asiakirja	Aikamääreet	tietojärjestelmä	

## SÄHKE2-mukaiset vähimmäismetatiedot

Metatieto (tunnus XML-skeemassa)	Sisältö ja huomiot	Arvo tai arvojoukko	Lisätieto	Koskee	Metatietoryhmä	SÄHKE2-mukainen lähde	Pakollisuus
3.1.1 Päätymispvm (Date-Finished)	Käsittelyn päättymispäivä.	Aikamääre. Automaattinen aikaleima (päiväys). Päivämäärän tallentamiseen suositellaan ISO-8601-standardin mukaista muotoa VVVV-KK-PP.		Asia, Toimenpide	Aikamääreet	tietojärjestelmä	
4.2 Asiakirjan alkuperäisyys ja eheys todettu  4.2.1 Asiakirjan alkuperäisyys ja eheys todettu (Authenticity.Date)	Tarkastusmerkinnän aikamääre.	Aikamääre. Automaattinen aikaleima (päiväys). Päivämäärän tallentamiseen suositellaan ISO-8601-standardin mukaista muotoa VVVV-KK-PP.		Asiakirja	Aikamääreet	tietojärjestelmä, käyttäjä	Pakollinen
2.6.1 Julkisuusluokka (Restriction.PublicityClass)	Kohteen luokittelu sen julkisuuden mukaisesti.  Julkisuusluokan arvoista "Harkinnanvaraisesti annettava" on määräaikainen merkintä, jonka asianmukaisuus on tarkistettava viimeistään arkistoinnin yhteydessä.	Mahdolliset arvot: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Julkinen</li> <li>• Osittain salassa pidettävä</li> <li>• Salassa pidettävä</li> <li>• Harkinnanvaraisesti julkinen</li> </ul>	Tiedonhallintalain 13 §:n mukaan viranomaisen on suunniteltava tietojärjestelmät, tietovarantojen tietorakenteet ja niihin liittyvä tietojenkäsittely siten, että asiakirjojen julkisuus voidaan vaivatta toteuttaa	Asia, Asiakirja	Käyttörajoitukset	tiedonohjaussuunnitelma	Pakollinen
2.6.2 Salassapitoaika (Restriction.SecurityPeriod)	Salassa pidettävän kohteen salassapitoaika	Kohteen salassapitoaika vuosina (kokonaislukuna)	Salassapitoaika on pakollinen metatieto salassa pidettäville asiakirjoille. Pakollisuuteen liittyvä ehto toteutuu siis silloin, kun Julkisuusluokka-metatiedon arvo on jokin muu kuin Julkinen.	Asia, Asiakirja	Käyttörajoitukset	tiedonohjaussuunnitelma	Ehdollisesti pakollinen
2.6.3 Salassapidon päättämisaikakohta (Restriction.SecurityPeriodEnd)	Päiväys, jona salassa pidettävä tieto muuttuu julkiseksi.	Aikamääre (päiväys). Päivämäärän tallentamiseen suositellaan ISO-8601-standardin mukaista muotoa VVVV-KK-PP.	Salassapidon päättämisaikakohta on pakollinen metatieto salassa pidettäville asiakirjoille. Pakollisuuteen liittyvä ehto toteutuu siis silloin, kun Julkisuusluokka-metatiedon arvo on jokin muu kuin Julkinen.	Asia, Asiakirja	Käyttörajoitukset	tietojärjestelmä	Ehdollisesti pakollinen

## SÄHKE2-mukaiset vähimmäismetatiedot

Metatieto (tunnus XML-skeemassa)	Sisältö ja huomiot	Arvo tai arvojoukko	Lisätieto	Koskee	Metatietoryhmä	SÄHKE2-mukainen lähde	Pakollisuus
2.6.4 Salassapitoperuste (Restriction.SecurityReason)	Tieto siitä, mihin kohteen salassapito perustuu.	Esitetään yksilöitynä päätöksenä tai viittauksena lakiin. Tieto tulee yksilöidä mahdollisimman tarkalle tasolle, esimerkiksi viittaus lakiin muodossa: Julkl 24 § 1 mom 5	Salassapidon peruste on pakollinen metatieto salassa pidettävälle asiakirjoille. Pakollisuuteen liittyvä ehto toteutuu, kun Julkisuusluokkametatiedon arvo on jokin muu kuin Julkinen.	Asia, Asiakirja	Käyttörajoitukset	tiedonohjaussuunnitelma	Ehdollisesti pakollinen
2.6.6 Turvallisuusluokka (Restriction.SecurityClass)	Turvallisuusluokkaa koskeva merkintä, jos asiakirja tai siihen sisältyvä tieto on salassa pidettävä viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain 24 §:n 1 momentin 2, 5 tai 7–11 kohdan perusteella ja asiakirjaan sisältyvän tiedon oikeudeton paljastuminen tai oikeudeton käyttö voi aiheuttaa vahinkoa maanpuolustukselle, poikkeusoloihin varautumiselle, kansainvälisille suhteille, rikosten torjunnalle, yleiselle turvallisuudelle tai valtion- ja kansantalouden toimivuudelle taikka muulla niihin rinnastettavalla tavalla Suomen turvallisuudelle	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Turvallisuusluokka I (ERITTÄIN SALAINEN / TL I)</li> <li>•Turvallisuusluokka II (SALAINEN / TL II)</li> <li>•Turvallisuusluokka III (LUOTAMUKSELLINEN / TL III)</li> <li>•Turvallisuusluokka IV (KÄYTTÖRAJOITETTU / TL IV)</li> <li>•Ei turvallisuusluokiteltu</li> </ul>	<p>Koskee valtion virastoissa ja laitoksissa toimivia viranomaisia, tuomioistuimia ja valitusasioita käsittelemään perustettuja lautakuntia (Laki julkisen hallinnon tiedonhallinnasta 906/2019 18 §:n 1 mom.).</p> <p>Turvallisuusluokan käyttö on määritelty tarkemmin Valtioneuvoston asetuksessa asiakirjojen turvallisuusluokittelusta valtioneuvoston tiedonhallinnassa (1101/2019).</p>	Asiakirja	Käyttörajoitukset	tiedonohjaussuunnitelma	Ehdollisesti pakollinen

## SÄHKE2-mukaiset vähimmäismetatiedot

Metatieto (tunnus XML-skeemassa)	Sisältö ja huomiot	Arvo tai arvojoukko	Lisätieto	Koskee	Metatietoryhmä	SÄHKE2-mukainen lähde	Pakollisuus
2.6.7 Henkilötietoja (Restriction.PersonalData)	Kohteen luokittelu sen sisältämien henkilötietojen perusteella.	<p>Mahdolliset arvot:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ei sisällä henkilötietoja</li> <li>• Sisältää henkilötietoja</li> <li>• Sisältää arkaluonteisia henkilötietoja</li> <li>• Sisältää erityisiä henkilötietoryhmiä</li> <li>• Sisältää rikostuomioihin ja rikokomuksiin liittyviä henkilötietoja</li> </ul>	<p>Henkilötietojen suojasta on säädetty muun muassa EU:n tietosuoja-asetuksessa, kansallisessa tietosuolaissa (1050/2018) ja perustuslaissa (731/1999).</p> <p>Arkaluontoiset henkilötiedot on määritelty henkilötietolaissa (523/1999), joka on kumottu 1.1.2019 tietosuojalailla (1050/2018). SÄHKE2:ssa on huomioitu, että tietoineistoissa voi edelleen esiintyä henkilötietolain mukaisia metatietoja.</p>	Asia, Asia-kirja	Käyttörajoitukset	tiedonohjaussuunnitelma	Pakollinen
2.6.9 Omistaja (Restriction.Owner)	Tieto henkilöstä tai tahosta, jolla on oikeus päättää salassa pidettävän aineiston käsittelystä ja käytöstä.		<p>Pakollinen salassa pidettävälle aineistolle. Tieto ei saa olla tyhjä, jos Julkisuusluokka-tiedon arvo on jokin muu kuin Julkinen tai jos Salassapitoaika on annettu.</p>	Asia, Asia-kirja	Käyttörajoitukset	tietojärjestelmä	Ehdollisesti pakollinen



## SÄHKE2-mukaiset vähimmäismetatiedot

Metatieto (tunnus XML-skeemassa)	Sisältö ja huomiot	Arvo tai arvojoukko	Lisätieto	Koskee	Metatietoryhmä	SÄHKE2-mukainen lähde	Pakollisuus
4.7 Oikeudet (Rights)	Julkisen kohteen vapaata käyttöä koskevat rajoitukset.	Kohteen tekijänoikeuksia, muita omistusoikeuksia ja käyttöoikeuksia koskevat tiedot.  Maininta käyttöoikeuksista tai linkki tarkempiin tekijänoikeustietoihin tai palveluun, joka antaa tietoja käyttömahdollisuuksista.  Täydennetään Toimija-tiedolla (roolitietona esim. oikeuksien omistaja).		Asiakirja	Käyttörajoitukset	käyttäjä	
2.11.1 Säilytysajan pituus (RetentionPeriod)	Kohteen säilytysajan pituus vuosina.	Arkistoitavien tietojen arvo on -1		Asia, Asia-kirja	Säilytystiedot	tiedonohjaussuunnitelma	Pakollinen
2.11.2 Säilytysajan peruste (RetentionReason)	Viittaus lakiin tai määräykseen, johon säilytysaika perustuu.	Arkistoitavaksi määrättyjen kohdalla viitataan Kansallisarkiston päätökseen.		Asia, Asia-kirja	Säilytystiedot	tiedonohjaussuunnitelma, käyttäjä	Pakollinen
2.11.3 Säilytysajan päättymisajankohta (RetentionEnd)	Arvo on SÄHKE2:ssa pakollinen määräajan säilytettävillä tiedoilla.		Tarve ja velvoite säilytysajan määrittelyyn myös arkistoitaville asiakirjoille on tullut EU:n tietosuojasetuksen ja tiedonhallintalain myötä. SÄHKE2:ssa ei siksi ole suoraa mallia sille, miten arkistoitavien asiakirjojen alkuperäisen ja siihen rinnastettavien käyttötarkoituksen mukainen säilytysajan päättymisajankohta esitetään.	Asia, Asia-kirja	Säilytystiedot	tietojärjestelmä	

## SÄHKE2-mukaiset vähimmäismetatiedot

Metatieto (tunnus XML-skeemassa)	Sisältö ja huomiot	Arvo tai arvojoukko	Lisätieto	Koskee	Metatietoryhmä	SÄHKE2-mukainen lähde	Pakollisuus
2.12 Tila (Status)	Tilalla kuvataan kohteen elinkaari luonnosvaiheesta tuhoamiseen tai arkistointiin ja siirtämiseen.		Käsittelyprosessin tilasiirtymät on automatisoitava.	Asia, Asiakirja	Säilytystiedot	tiedonohjaussuunnitelma, tietojärjestelmä	Pakollinen
4.3 Asiakirjan sähköinen allekirjoitus (SignatureDescription)	Sanallinen merkintä asiakirjan sähköisestä allekirjoituksesta.		Arvo on suositeltavaa tuottaa tai koota automaattisesti allekirjoituksen yhteydessä.	Asiakirja	Luokittelu ja kuvailu	tietojärjestelmä, käyttäjä	

## SÄHKE2-mukaiset vähimmäismetatiedot

Metatieto (tunnus XML-skeemassa)	Sisältö ja huomiot	Arvo tai arvojoukko	Lisätieto	Koskee	Metatietoryhmä	SÄHKE2-mukainen lähde	Pakollisuus
4.2 Asiakirjan alkuperäisyys ja eheys todettu  4.2.3 Kuvaus (Authenticity.Description)	<p>Merkinnät asiakirjan vastaanottamisesta sekä alkuperäisyyden ja eheyden toteutamisesta.</p> <p>SÄHKE2:n mukaan analogisena saapuva asiakirja skannataan tietojärjestelmään ja asiakirjalle tallennetaan asiakirjan metatiedot. Asiakirjan eheys tarkistetaan teknisesti ja laadullisesti tarkastelemalla.</p> <p>.</p>	<p>Metatietoelementtiin voidaan tallentaa merkinnät asiakirjan alkuperäisyyden ja eheyden toteutamisesta ja vastaanottamisesta.</p> <p>Kuvaukseen tallennetaan tarkastustoimenpiteen sisältö. Sisältö voi olla esimerkiksi ”asiakirjan alkuperäisyys todettu”, mikäli alkuperäisyyttä ja eheyttä ei ole syytä epäillä.</p> <p>Elementtiin voidaan tallentaa lisäksi tiedonhallintalain mukainen asiakirjan saapumistapaan liittyvä tieto.</p>	Asiakirjan saapumistapa (tiedonhallintalaki 26 §). kertoo, miten asiakirja on saapunut vastaanottajalle. Sähköisten asiakirjojen saapumistavan rekisteröinnin tulisi olla automaattinen toiminto, joka toteutetaan muun muassa sähköposti- tai sähköisen asioinnin sovelluksen tai muun integraation avulla.	Asiakirja	Luokittelu ja kuvailu	tietojärjestelmä, käyttäjä	

## SÄHKE2-mukaiset vähimmäismetatiedot

Metatieto (tunnus XML-skeemassa)	Sisältö ja huomiot	Arvo tai arvojoukko	Lisätieto	Koskee	Metatietoryhmä	SÄHKE2-mukainen lähde	Pakollisuus
2.14 ja 5.5. Toimija 2.14.1 Rooli (Agent.Role)	Asiaan, asiakirjaan tai toimenpiteeseen liittyvä toimija. Toimijat tarkennetaan roolitiedolla ja henkilö- tai yhteisötiedoilla.	<p>Esimerkkejä asiansäilytykseen liittyvistä rooleista:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Laajaja (Agent.main-creator)</li> <li>• Toimeksiantaja (Agent.mandator)</li> <li>• Vastuutaho (Agent.mandator)</li> </ul> <p>Esimerkkejä asiakirjaan liittyvistä rooleista:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Lähettäjä (Agent.sender)</li> <li>• Vastaanottaja (Agent.receiver)</li> <li>• Allekirjoittaja (Agent.signer)</li> <li>• Oikeuksien omistaja (Agent.rightsHolder)</li> </ul>		Asia, Asiakirja, Toimenpide	Toimijat	tietojärjestelmä, käyttäjä	
2.14 ja 5.5. Toimija 2.14.2 Henkilö (Agent.PersonalName)	Asiaan tai asiakirjaan liittyvä toimija tarkennetaan roolitiedolla ja henkilö- tai yhteisötiedoilla.	Roolissa kuvatun henkilön selväkielinen nimi, käyttäjätunnus tai muu yksilöivä tunniste.			Toimijat	tietojärjestelmä, käyttäjä	
2.14 Toimija 2.14.3 Yhteisö (Agent.CorporateName)	Asiaan tai asiakirjaan liittyvä toimija tarkennetaan roolitiedolla ja henkilö- tai yhteisötiedoilla.	Roolissa kuvatun yhteisön selväkielinen nimi tai muu yksilöivä tunniste.			Toimijat	tietojärjestelmä, käyttäjä	
4.11. Versio	Asiakirjan versiotunnus	Pakollinen, jos asiakirjasta on useita versioita.			Suhteet ja viittaukset	tietojärjestelmä	

## SÄHKE2-mukaiset vähimmäismetatiedot

Metatieto (tunnus XML-skeemassa)	Sisältö ja huomiot	Arvo tai arvojoukko	Lisätieto	Koskee	Metatietoryhmä	SÄHKE2-mukainen lähde	Pakollisuus
2.8. ja 5.4. Organisaatiokohtaiset metatiedot (Custom)	Organisaatiokohtaisilla metatiedoilla (custom) viitataan metatietoelementteihin, joita ei ole määritelty SÄHKE2:n metatietomallissa. Custom-rakenne laajentaa SÄHKE2-metatietomallia organisaation (toimijan) omien tarpeiden mukaisesti.			Asia, Asia-kirja, Toimenpide	Muut metatiedot		