



## KANSALLISARKISTO

Perustelumuuisto

xx.xx.2023

KA/15927/28.02.01/2023

### **Julkishallinnon pysyvästi säilytettävien asiakirjojen säilytysmuoto ja analogisen säilytysmuodon kulttuurihistoriallinen arvo**

Arkistolaissa (831/1994) pysyvästi säilytettävillä asiakirjoilla tarkoitetaan asiakirjoja ja tietoaaineistoja, jotka arkistoidaan niiden säilytysajan päättymisen jälkeen lakiin kirjattuun säädökseen tai lain nojalla annettuun päätökseen perustuen.

#### **Päätöksen tausta ja tavoitteet**

Päätöksen tavoitteena on mahdollistaa ennen 1.1.2022 muodostuneiden pysyvästi säilytettävien asiakirjojen arkistointi mahdollisimman kattavasti yksinomaan sähköisessä muodossa. Päätös koskee analogisia asiakirjoja ja takautuvasti digitoituja asiakirjoja. Toimijat voivat sellaisenaan soveltaa Kansallisarkiston antamaa yleistä seulontapäätöstä (15927/28.02.01/2023), eikä niiden tarvitse tehdä erikseen säilytysmuotoa koskevia seulontaesityksiä Kansallisarkistolle paitsi poikkeustapauksissa. Päätöksen tavoitteena on myös vähentää hallinnollisia menettelyjä aineistoja digitoitaessa tai digitoitavia suunniteltaessa, kun toimijoiden ei tarvitse enää hakea Kansallisarkistolta päätöstä sen jälkeen, kun ovat itse arvioineet aineistojen kulttuurihistoriallista arvoa.

Kansallisarkisto on määrännyt (KA/15906/07.01.01.00/2021)<sup>1</sup> arkistolain 1 §:n kohtien 1–6 arkistonmuodostajien (pl. tuomioistuimet) 1.1.2022 alkaen muodostuneet ja muodostuvat asiakirjat pysyvään säilytykseen yksinomaan sähköisessä muodossa. Määräyksessä todetaan, että Kansallisarkisto määrää erikseen ennen 1.1.2022 muodostuneiden asiakirjojen muodosta. Kansallisarkisto on ohjeistanut verkkosivuillaan toimijoita tekemään säilytysmuotoa koskevia seulontaesityksiä aineisto- ja arkistonmuodostajakokonaisuuksittain.

Kansallisarkisto on antanut vuodesta 2018 lähtien asiakirjojen säilytysmuodosta päätöksiä, joissa on arvioitu analogisen säilytysmuodon kulttuurihistoriallista arvoa. Päätöksiä on annettu 76. Annettujen päätösten aineistojen kokonaismäärä on 37 541 hyllymetriä, josta analogiselta säilytysmuodoltaan kulttuurihistoriallisesti arvokkaan aineiston osuus on 4 785 hyllymetriä. Nykyisten arvioiden mukaan valtionhallinnon organisaatioilla arvioidaan olevan enää hyvin vähän kulttuurihistoriallisesti arvokkaita

<sup>1</sup> Kansallisarkiston antama määräys 22.12.2021 *Määräys arkistoitavien asiakirjojen muodosta* (KA/15906/07.01.01.00/2021).



## KANSALLISARKISTO

aineistoja hallussaan. Poikkeuksina ovat muutamit toimijat, kuten esimerkiksi Maanmittauslaitos ja Museovirasto.

Kansallisarkisto katsoo, että toimijoilla on nykyisellään riittävästi osaamista ja kykyä sekä arvioida että päättää asiakirjojen säilytysmuodosta ja analogisen säilytysmuodon kulttuurihistoriallisesta arvosta. Yleispäätös koski kaikkia arkistolain (831/1994) 1 §:n momentin 1 kohtien 1–6 arkistonmuodostajia. Kansallisarkiston toimivalta perustuu arkistolain 8 §:n momenttiin 3. Tavoitteena on antaa päätös viimeistään x.x.2023 mennessä. Säilytysmuotoa koskevan yleispäätöksen tavoitteet ovat yhtenevät uudistettavan arkistolainsäädännön tavoitteiden kanssa. Opetus- ja kulttuuriministeriön tavoitteena on hallituksen esityksessä arkistointilaksi keventää ja yhdenmukaistaa arkistoitavien asiakirjojen arkistointimuotoa koskevaa sääntelyä. Tavoitteena on säilyttää arkistoitavat asiakirjat yksinomaan sähköisessä muodossa, mikäli asiakirjan analogisella muodolla ei ole kulttuurihistoriallista arvoa.

### Analogisen ja sähköisen arkistoinnin tausta

Julkisen hallinnon toiminnassa muodostuneet arkistoitavat asiakirjat on pääsääntöisesti säilytetty analogisessa muodossa aina viime vuosiin saakka. Asiakirjojen arkistointi analogisessa muodossa on perustunut Kansallisarkiston edeltäjien Valtionarkiston ja arkistolaitoksen antamiin seulontapäätöksiin.

2000-luvun puolivälin jälkeen annettujen SÄHKE-normien (SÄHKE1 ja SÄHKE2) myötä arkistolaitos pystyi määräämään eräiden sähköiseen asianhallintaan siirtyneiden toimijoiden asiakirjat arkistoitaviksi sähköisesti. Analoginen säilyttäminen pysyi kuitenkin pääsääntöisenä arkistointitapana aina 2010-luvun alkuun saakka. Toimintatavan seurauksena julkishallinnon toimijoiden hallussa on yhä suuri määrä analogista aineistoa: esimerkiksi valtionhallinnon hallussa on arvioitu olevan yli 160 hyllykilometriä arkistoitavaa aineistoa. Samat asiakirjat ovat usein myös digitaalisessa muodossa.

Arkistolaitos muutti julkishallinnon asiakirjatietojen säilyttämisen tavoitteita vuoden 2012 seulontastrategiassaan, jossa lähtökohtana on arkistoitavien (pysyvästi säilytettävien) asiakirjojen säilyttäminen yksinomaan sähköisessä muodossa aina, kun se on mahdollista. Lisäksi Kansallisarkisto on edelleen vahvistanut tavoitettaan edistää julkisen hallinnon sähköistä arkistointia vuoteen 2025 ulottuvassa strategiassaan ja vuoden 2020 Arvonmääritys- ja seulontapolitiikka -asiakirjassaan (KA/12247/07.01.01.03.00/2019).

### Päätöksen valmistelu

Kansallisarkiston informaatio-ohjauksen ja arvonmäärityksen toiminto on vastannut päätöksen valmistelusta. Kansallisarkiston pääjohtaja on antanut päätöksen informaatio-ohjauksen ja arvonmääritystoiminnon esittelystä.

Päätösluonnoksesta ja sen perustelumistiosta pyydettiin lausuntoja xx.xx.-xx.xx.2023. Lausuntopyyntö lähetettiin valtionhallinnolle, kunnille, kuntayhtymille ja julkisoikeudellisille laitoksille (xxx organisaatiota).



## KANSALLISARKISTO

Lausuntoja annettiin yhteensä x kappaletta, joista x vastaajalla ei ollut kommentoitavaa. Keskeiset valtionhallinnon viranomaiset ja suurimmat kaupungit ja kunnat antoivat lausunnot.

Saatujen lausuntojen perusteella päätösluonnosta, perustelumuiiota ja liitteitä on tarkennettu seuraavasti:

Aiemmin annetut seulontapäätökset ja määräykset, jotka liittyvät tähän seulontapäätökseen Kansallisarkisto ja sen edeltäjät Valtionarkisto ja arkistolaitos ovat useissa kuntien asiakirjoja koskevissa yleispäätöksissä, ja julkishallinnon organisaatiokohtaisissa seulontapäätöksissä määränneet analogisten asiakirjojen säilytysmuodosta.

Kansallisarkiston 18.5.2021 antaman valtion viranomaisten arkistoitavien asiakirjojen siirtämistä koskevan määräyksen (KA/26492/03.99/2020)<sup>2</sup> mukaan arkistoitavat asiakirjat siirretään Kansallisarkistoon sähköisessä muodossa, ellei Kansallisarkisto toisin määrää. Kansallisarkisto on antanut edellä mainittuun siirtomääräykseen pohjautuen tarkempia määrytyksiä sähköisenä arkistoitavien asiakirjojen tiedostomuodoista, siirtorakenteesta ja vaadittavista metatiedoista. Siirtomääräyksen vaikutukset ovat kohdentuneet ensisijaisesti massadigitoinnin ulkopuolelle jäävien, ja erityisesti vielä viranomaisten hallussa olevien asiakirjojen sähköiseen muotoon\_muuttamiseen. Osa viranomaisista on digitoinut näitä asiakirjoja omatoimisesti.

Kansallisarkiston 22.12.2021 antaman arkistoitavien asiakirjojen muotoa koskevan määräyksen (KA/15906/07.01.01.00/2021)<sup>3</sup> mukaan julkishallinnon toimijoille 1.1.2022 alkaen muodostuvat asiakirjat arkistoidaan yksinomaan sähköisessä muodossa, ellei toisin ole määrätty. Näille asiakirjoille ei erikseen haeta sähköistä arkistointia mahdollistavaa seulontapäätöstä, vaan se mahdollistetaan kyseisessä määräyksessä. 1.1.2022 alkaen muodostuvilla analogisilla asiakirjoilla ei lähtökohtaisesti ole kulttuurihistoriallista arvoa analogisessa muodossa, sillä asiakirjat ovat pitkälti erilaisia paperitulosteita. Poikkeustapauksissa arkistonmuodostaja tai sitä edustava toimija tunnistaa ja tarvittaessa esittää Kansallisarkiston päätettäväksi ne 1.1.2022 alkaen muodostuneet asiakirjat, joiden analogisella säilytysmuodolla on kulttuurihistoriallista arvoa ja jotka tulee arkistoida sähköisen muodon lisäksi myös analogisessa muodossa.

Tähän saakka Kansallisarkiston on täytynyt säilytysmuotopäätöksissä erikseen arvioida digitoitujen asiakirjojen säilyvyyttä yksinomaan sähköisessä muodossa sekä sitä, voidaanko niitä ottaa sähköisessä muodossa vastaan. Arkistoitavien asiakirjojen muotoa koskeva määräys (KA/15906/07.01.01.00/2021)<sup>4</sup> on osaltaan keventänyt päätösmenttelyä 1.1.2022 alkaen muodostuvien asiakirjojen suhteen. Nyt annettava yleinen seulontapäätös (15927/28.02.01/2023) keventää hallinnollisia menettelyjä huomattavasti ennen

<sup>2</sup> Kansallisarkiston 18.5.2021 Määräys valtion viranomaisten arkistoitavien asiakirjojen siirtämisestä (KA/26492/03.99/2020).

<sup>3</sup> Kansallisarkiston määräys 22.12.2021 Määräys arkistoitavien asiakirjojen muodosta (KA/15906/07.01.01.00/2021).

<sup>4</sup> Kansallisarkiston määräys 22.12.2021 Määräys arkistoitavien asiakirjojen muodosta (KA/15906/07.01.01.00/2021).



## KANSALLISARKISTO

1.1.2022 muodostuneiden asiakirjojen kannalta. Digitoinnin suunnittelu ja digitoiminen helpottuvat, kun arkistonmuodostajat arvioivat itse asiakirjojen kulttuurihistoriallista arvoa kaikkien muiden asiakirjojen osalta, paitsi niiden, joille Kansallisarkisto on jo aikaisemmin ennen tätä päätöstä antanut kulttuurihistoriallisen arvon. Arkistonmuodostajat voivat myös tietyn reunaehdoin korvata analogiset asiakirjat digitaalisilla asiakirjoilla tekemättä Kansallisarkistolle seulontaesitystä.

Pysyvästi säilytettävien analogisten asiakirjojen kulttuurihistoriallisen arvon arviointi Kansallisarkisto on antamissaan seulontapäätöksissään määrännyt analogisten asiakirjojen säilytysmuodosta ja kulttuurihistoriallisesta arvosta. Kansallisarkiston toimivalta päättää analogisten arkistoitavien (pysyvästi säilytettävien) asiakirjojen digitoinnin jälkeisestä säilytysmuodosta perustuu nykyisen arkistolain 8, 11 ja 14 a §:iin.

Kansallisarkiston antamien säilytysmuotopäätösten mukaan päätösten kohteena olevien pysyvästi säilytettävien analogisten asiakirjojen digitoinnin jälkeinen hävittäminen on arkistolain 14 a §:n perusteella ollut sallittua, jos se on voinut tapahtua vaarantamatta asiakirjan tai siihen sisältyvän tiedon säilymistä, eheyttä ja autenttisuuden toteutusta sekä heikentämättä asiakirjan kulttuurihistoriallista arvoa tai oikeudellista todistusvoimaa. Edellä mainittujen analogisten ilmentymien digitoinnin jälkeinen hävittäminen tai korvaaminen olemassa olevilla vastaavilla sähköisillä asiakirjatiedoilla on ollut mahdollista, kun digitaalisten ilmentymien laatu, käytettävyys, säilyvyys ja saatavuus sekä todistusvoimaisuus on varmistettu.

Kulttuurihistoriallista arvoa omaavat asiakirjat arkistoidaan digitoinnista huolimatta myös analogisessa muodossa. Kulttuurihistoriallisen arvon arviointia on tehty Kansallisarkiston laatimien kriteerien perusteella.<sup>5</sup> Näissä kriteereissä ja annetuissa seulontapäätöksissä ei ole otettu kantaa asiakirjojen digitoitavuuteen. Jos analogisia asiakirjoja ei voida asianmukaisesti digitoida, on ne arkistoitava analogisessa muodossa, vaikkei niiden analogisella muodolla olisikaan kulttuurihistoriallista arvoa. Tällöin analoginen ilmentymä varmistaa asiakirjatietojen säilyvyyden eheänä, autenttisena ja todistusvoimaisena. Jos tämän tyyppisen aineiston kohdalla digitointi onnistuu myöhemmin, voidaan analoginen ilmentymä hävittää ja arkistoida asiakirjatiedot yksinomaan digitaalisessa muodossa.

Nykyisessä päätösmenettelyssä digitoitujen asiakirjojen todistusvoimaisuuden varmistaminen on ollut julkishallinnon toimijoiden vastuulla.

Nyt annettavan yleispäätöksen tultua voimaan Kansallisarkisto ei enää määrää seulontapäätöksissään analogisten arkistoitavien (pysyvästi säilytettävien) ilmentymien kulttuurihistoriallisesta arvosta.

<sup>5</sup> Arvonmääritys- ja seulontapolitiikan (KA/12247/07.01.01.03.00/2019) erillisliite 20.11.2020 Kansallisarkiston arvottamisen kategoriat ja kriteerit analogisten asiakirjojen säilytysmuodosta päättämiseksi.



## KANSALLISARKISTO

Julkishallinnon toimijat arvioivat analogisten asiakirjojen säilytysmuodon kulttuurihistoriallista arvoa omatoimisesti soveltaen Kansallisarkiston ohjeistusta.<sup>6</sup>

Analogisten ilmentymien digitoinnin jälkeinen hävittäminen tai korvaaminen olemassa olevilla vastaavilla sähköisillä asiakirjatiedoilla on mahdollista, jos asiakirjalla ei ole toimijan oman arvion mukaan kulttuurihistoriallista arvoa, ja kun digitaalisten ilmentymien todistusvoimaisuus on varmistettu Kansallisarkiston digitointivaatimusten perusteella tässä perustelumuongissa osoitetulla tavalla.

Kulttuurihistoriallisen arvon arviointi tulee dokumentoida. Dokumentointia koskevat tiedot arkistoidaan (säilytetään pysyvästi) sähköisessä muodossa Kansallisarkiston arvonmääritys- ja seulontapolitiikan (KA/12247/07.01.01.03.00/2019) kriteeriryhmän 6 (tiedon säilytysmuoto) perusteella.

Arkistonmuodostajien tulee osoittaa, millä tavoin Kansallisarkiston erillisliitteen kriteereitä on asiakirjojen tarkastelussa sovellettu ja miksi analogisille asiakirjoille on tai ei ole annettu kulttuurihistoriallista arvoa. Kulttuurihistoriallisen arvon arviointia dokumentoivat tiedot määritetään tarkemmin seulontapolitiikan erillisliitteessä.

Kun julkishallinnon toimija soveltaa tätä päätöstä asiakirjoihinsa ja tietoaaineistoihinsa, tiedonhallintayksikkö on veloitettu kuvaamaan tehdyt toimenpiteet tiedonhallintamalliinsa lain julkisen hallinnon tiedonhallinnasta (906/2019) 5 §:n edellyttämällä tavalla.

### **Digitointivaatimukset digitaaliseen muotoon muuttamisesta**

Kansallisarkiston aikaisemmissa säilytysmuotoa koskevissa päätöksissä analogiset asiakirjat on täytynyt digitoida Kansallisarkiston pysyvästi säilytettävien asiakirjojen digitoinnille asettamien ajantasaisten vaatimusten mukaisesti.<sup>7</sup>

Arkistolaitos antoi 15.8.2008 suosituksen digitoinnin laatuksiteereiksi (AL/11130/07.01.02.04.02/2008).<sup>8</sup> Suosituksen tarkoituksena oli antaa muistiorganisaatioiden ja yhteisöjen käyttöön yhtenäiset ja riittävän korkeatasoiset käytänteet asiakirjallisen kulttuuriperintöaineiston digitointiin. Arkistolaitos ei kuitenkaan antanut kriteerejä sellaisena määräyksenä tai ohjeena, jotka olisivat velvoittaneet arkistonmuodostajia digitoimaan pysyvästi säilytettäviä analogisia asiakirjoja tiettyjen vaatimusten mukaisesti. Suositusta kuitenkin täydennettiin 24.8.2016 vaatimuksilla<sup>9</sup>, jotka olivat velvoittavia.

<sup>6</sup> Kansallisarkiston arvonmääritys- ja seulontapolitiikan (KA/12247/07.01.01.03.00/2019) Kansallisarkiston arvottamisen kategoriat ja kriteerit analogisten asiakirjojen säilytysmuodosta päättämiseksi -erillisliitettä (KA/12247/07.01.01.03.00/2019) tai muuta Kansallisarkiston ajantasaista ohjeistusta.

<sup>7</sup> Päätöksen antohetkellä voimassa olevat digitointivaatimukset: Kansallisarkiston vaatimukset hävittämiseen tähtäävään digitointiin (KA/3357/07.01.02.04.02/2019), Kansallisarkiston määritykset arkistoitavien erikoisaineistojen digitointiin (KA/15780/07.01.02.04.02/2020).

<sup>8</sup> Arkistolaitoksen ohje 15.8.2008 arkistolaitoksen suositus digitoinnin laatuksiteereiksi (AL/11130/07.01.02.04.02/2008).

<sup>9</sup> Arkistolaitoksen digitointivaatimukset 24.8.2016 arkistolaitoksen vaatimukset digitoidulle aineistolle (AL/11130/07.01.02.04.02/2008).



## KANSALLISARKISTO

Vuosina 2008 ja 2016 annettujen laatukriteerien tarkoituksena ei ollut analogisten aineistojen korvaaminen digitaalisilla ilmentymillä. Digitointia on toteutettu näiden vaatimusten mukaan ensisijaisesti helpottamaan tietopalvelua ja parantamaan aineistojen käytettävyyttä. Arkistolain muutos 16.12.2016/1146 mahdollisti sähköiseen muotoon muutettujen tai jo sähköisessä muodossa olevien asiakirjojen analogisten ilmentymien hävittämisen 14 a §:n nojalla, jos se voi tapahtua vaarantamatta asiakirjan tai siihen sisältyvän tiedon säilymistä, eheyttä ja autenttisuuden toteamista sekä heikentämättä asiakirjan kulttuurihistoriallista arvoa tai oikeudellista todistusvoimaa.

Käytännössä Kansallisarkiston tavoite analogisten asiakirjojen korvaamisesta digitaalisilla ilmentymillä muotoutui massadigitoinnin suunnitteluhankkeen<sup>10</sup> myötä vuonna 2017. Kun massadigitointihanke käynnistyi, Kansallisarkisto antoi hävittämiseen tähtäävät laatukriteerit digitointiin 12.4.2019 (Kansallisarkiston vaatimukset hävittämiseen tähtäävään digitointiin, KA/3357/07.01.02.04.02/2019)<sup>11</sup>. Vuonna 2021 Kansallisarkisto antoi määräykset arkistoitavien erikoisaineistojen digitointiin.

Hävittämiseen tähtäävien laatukriteerien tarkoitus on varmistaa kansalliseen kulttuuriperintöön kuuluvien asiakirjojen todistusvoimaisuus ja digitaalisten ilmentymien pitkäaikaissäilytys siten että analogisten asiakirjojen digitoinnin jälkeinen hävittäminen on mahdollista. Kansallisarkisto kuitenkin katsoo, että myös 24.8.2016 annettujen laatukriteerien mukaan tehty digitointi voidaan hyväksyä siinä tapauksessa, että aineisto on muodostunut ennen 1.1.2022 ja digitointi on suoritettu ennen 1.10.2022. Vuoden 2016 laatukriteerien mukainen digitointi voidaan hyväksyä, koska aineiston uudelleen digitointi aiheuttaisi merkittäviä kustannuksia. Rajaus on yhdenmukainen säilytysmuotomääräyksestä (22.12.2021, KA/15906/07.01.01.00/2021) annettujen soveltamisohjeiden kanssa.

Olellaista on, että vuoden 2008 suositus on uudempiin suosituksiin nähden huomattavan puutteellinen. Vuoden 2008 suosituksessa esimerkiksi hyväksytään pelkästään mustavalkodigitointi, eikä suosituksessa vaadita digitoinnin kannalta minkäänlaisia teknisiä metatietoja, jotka ovat edellytyksenä aineiston luotettavalle pitkäaikaissäilytykselle. Vuoden 2016 laatukriteerit sallivat jossain määrin harmaasävydigitoinnin, mutta eivät mustavalkodigitointia. Lisäksi vuoden 2016 laatukriteerit asettavat vaatimukset digitoinnin teknisille metatiedoille.

Kansallisarkiston arvonmääritys- ja seulontapolitiikan (KA/12247/07.01.01.03.00/2019) kriteeriryhmien 6 (tiedon säilytysmuoto) ja 7 (kustannustekijät) perusteella arkistonmuodostajille annetaan tämän päätöksen myötä oikeus valita ennen 1.1.2022 muodostuneiden digitoitujen asiakirjojen pysyvästi säilytettäväksi säilytysmuodoksi digitaalinen säilytysmuoto:

<sup>10</sup> Hallinnon paperiaineistojen digitoinnin suunnitteluprojekti 20.6.2017 (KA/19704/02.04.01/2017).

<sup>11</sup> Kansallisarkiston vaatimukset digitointiin 12.4.2019 Kansallisarkiston vaatimukset hävittämiseen tähtäävään digitointiin (KA/3357/07.01.02.04.02/2019).



## KANSALLISARKISTO

- jos asiakirjat eivät ole julkishallinnon toimijan oman arvion mukaan kulttuurihistoriallisesti arvokkaita,
- aineistot on digitoitu Kansallisarkiston hävittämiseen tähtäävän digitoinnin vaatimusten<sup>12</sup> mukaan ja toimija on itse arvioinut digitaalisten ilmentymien olevan todistusvoimaisia,
- vaihtoehtoisesti digitointi on tehty ennen 1.10.2022 Kansallisarkiston vuoden 2016 digitointivaatimusten<sup>13</sup> mukaan ja toimija on itse arvioinut digitaalisten ilmentymien olevan todistusvoimaisia.

Mikäli edellä mainitut ehdot täyttyvät, voi arkistonmuodostaja hävittää digitaalisten asiakirjojen analogiset ilmentymät. Siirtovelvollisen toimijan tulee siirtää sähköiset asiakirjat Kansallisarkistoon ennen analogisten asiakirjojen hävittämistä.

Mikäli jo digitoituidut asiakirjat eivät täytä Kansallisarkiston ajantasaisia digitointivaatimuksia<sup>14</sup> tai 24.8.2016 digitointivaatimuksia<sup>15</sup>, tulee arkistonmuodostajan tehdä Kansallisarkistolle seulontaesitys asiakirjojen säilytysmuodosta, jotta Kansallisarkisto voi arvioida digitoinnin laatua ja mahdollista korvaavuutta.

Käytettyjä digitointimäärittämiä dokumentoivat tiedot arkistoidaan (säilytetään pysyvästi) sähköisessä muodossa. Digitointimäärittämiä dokumentoivat tiedot määritetään tarkemmin seulontapolitiikan erillisliitteessä.

1.1.2022 jälkeen muodostuneet arkistoitavat (pysyvästi säilytettävät) asiakirjat digitoidaan Kansallisarkiston voimassa olevien digitointimäärittäysten mukaisesti, koska niissä on huomioitu:

- arkistosektorilla yleisesti käytössä olevat standardit
- muiden kansallisarkistojen laatuvaatimukset digitoinnille
- kansalliset pitkäaikaissäilytyspalveluiden (PAS-palvelut) vaatimukset digitaalisille aineistoille.

### Päätösesitys

Esitämme, että Kansallisarkisto määrää arkistolain (831/1994) 8, 11 ja 14a §:n nojalla ennen 1.1.2022 muodostuneiden ja ennen 1.10.2022 digitoitujen asiakirjojen säilytysmuodosta päätösluonnoksen ja tämän perustelumuioston mukaisesti.

<sup>12</sup> Päätöksen antohetkellä voimassa olevat digitointivaatimukset: Kansallisarkiston vaatimukset hävittämiseen tähtäävään digitointiin (KA/3357/07.01.02.04.02/2019), Kansallisarkiston määräykset arkistoitavien erikoisaineistojen digitointiin (KA/15780/07.01.02.04.02/2020).

<sup>13</sup> Arkistolaitoksen digitointivaatimukset 24.8.2016 arkistolaitoksen vaatimukset digitoitulle aineistolle (AL/11130/07.01.02.04.02/2008).

<sup>14</sup> Päätöksen antohetkellä voimassa olevat digitointivaatimukset: Kansallisarkiston vaatimukset hävittämiseen tähtäävään digitointiin (KA/3357/07.01.02.04.02/2019), Kansallisarkiston määräykset arkistoitavien erikoisaineistojen digitointiin (KA/15780/07.01.02.04.02/2020).

<sup>15</sup> Arkistolaitoksen vaatimukset digitoitulle aineistolle 24.8.2016 (AL/11130/07.01.02.04.02/2008).



## KANSALLISARKISTO

Esitämme, että nyt annettavalla päätöksellä kumotaan x.x.xxxx alkaen määräykset ja päätökset analogisen säilytysmuodon osalta seuraavasti:

- arkistolaitoksen määräys ja ohje 3.8.2010 Valtionhallinnon asiakirjojen seulonta ja hävittäminen (AL/19273/07.01.01.00/2008)
- kuntien asiakirjoja koskevat yleispäätökset
- julkishallinnon arkistonmuodostajien organisaatiokohtaiset seulontapäätökset

Kansallisarkiston arkistolain 14 a §:n nojalla antamat päätökset kulttuurihistoriallisesta arvosta jäävät edelleen voimaan.

Lisäksi esitämme, että määräyksestä arkistoitavien asiakirjojen muodosta (KA/15906/07.1.01.00/2021)<sup>16</sup> perustelumüstiöstä kumotaan 4 §:än kohta, jossa 1.1.2022 alkaen muodostuneille analogisille asiakirjoille haetaan Kansallisarkistolta päätöstä kulttuurihistoriallisesta arvosta.

---

<sup>16</sup> Kansallisarkiston antama määräys 22.12.2021 Määräys arkistoitavien asiakirjojen muodosta (KA/15906/07.01.01.00/2021).