

## Valtion keskuskirjanpidon hoitoa varten tarvittavat tiedot

Kirjanpitoyksiköt, talousarvion ulkopuolella olevat valtion rahastot ja Valtion talous- ja henkilöstöhallinnon palvelukeskus

Valtion talousarviosta annetun lain (423/1988) 24 c §:n (757/2024) mukaan Valtiokonttori voi antaa määräyksiä virastojen, laitosten ja talousarvion ulkopuolella olevien valtion rahastojen kirjanpidon, maksuliikkeen ja laskentatöiden hoidon, tilinpäätöksen laadinnan sekä muiden taloushallinnon toimintojen ja menettelytapojen yksityiskohdista.

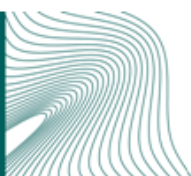
Valtion talousarviosta annetun asetuksen (1243/1992) 53 §:n (XXX/2025) mukaan valtion keskuskirjanpito on järjestettävä siten, että sen perusteella voidaan laatia valtion liikekirjanpidon pääkirja, valtion talousarviokirjanpidon pääkirja ja valtion tilinpäätös sekä valtion talousarviosta annetun lain 17 b §:n 1 momentissa tarkoitetut valtiontalouden yhdistellyt laskelmat sekä valtion talousarviotaloutta, rahastotaloutta ja liikelaitoksia koskevia selvityksiä. Valtion liikekirjanpidon pääkirja laaditaan kirjanpitoyksiköiden liikekirjanpidon tilitietojen perusteella. Valtion talousarviokirjanpidon pääkirja laaditaan kirjanpitoyksiköiden talousarviokirjanpidon tilitietojen perusteella. Keskuskirjanpidon kirjaukset on tallennettava todennettavalla tavalla (XXX/2025).

Valtion talousarviosta annetun asetuksen (1243/1992) 54 §:n (XXX/2025) mukaan kirjanpitoyksikön ja talousarvion ulkopuolella olevien valtion rahastojen tilitiedot ja muut keskuskirjanpidon hoitoa varten tarvittavat tiedot on toimitettava Valtiokonttorille keskuskirjanpitoa varten vähintään kultakin kalenterikaudelta.

Valtion talousarviosta annetun asetuksen (1243/1992) 68 §:n (1786/2009) mukaan kirjanpitoyksikön ja talousarvion ulkopuolella olevan valtion rahaston on toimitettava Valtiokonttorille sen määräämään ajankohtaan mennessä kirjanpitoyksikön tai rahaston kirjanpitoon ja tilinpäätökseen perustuvat, Valtiokonttorin määräämät selvitykset valtion tilinpäätöksen ja sen liitteiden laatimista varten.

Valtiokonttori on antanut erillisen määräyksen valtuustietojen ilmoittamisesta Valtiokonttorille.

Valtiokonttori on tänään antanut oheisen määräyksen valtion keskuskirjanpidon hoitoa varten tarvittavista tiedoista. Olennaisimmat muutokset aiempaan vastaavaan määräykseen (VK/1445/00.00.01.06.00/2019 Valtion keskuskirjanpidon hoitoa varten tarvittavat tiedot) ovat talousarviolain ja -asetuksen päivittämisestä johtuvat muutokset sekä valtion tilinpäätöksen yhteydessä esitettävien yhdisteltyjen laskelmien laatimiseksi tarvittavien tietojen toimittaminen Valtiokonttorille. Myös talousarvion tilijaottelua koskevaa kappaletta on päivitetty vastaamaan uutta toimintatapaa.



**Voimaantulo**

Tämä määräys tulee voimaan heti ja koskee vuoden 2025 kirjanpitoa ja vuodelta 2025 laadittavaa tilinpäätöstä. Valtiokonttorin 19.12.2019 antama määräys VK/1445/00.00.01.06.00/2019 Valtion keskuskirjanpidon hoitoa varten tarvittavat tiedot on voimassa vuoden 2024 tilinpäätöksen valmistumiseen asti. Tätä nyt annettavaa määräystä tullaan päivittämään vuoden 2025 aikana lukujen 1.2 ja 1.4 osalta.

**Lisätiedot**

Lisätietoja tähän määräykseen liittyvistä asioista saa Valtiokonttorista, puh. 0295 50 2000 tai osoitteesta kkp (at) valtiokonttori.fi

Apulaisjohtaja

Tanja Wistbacka

Laskentapäällikkö

Jaana Tiimonen

**Tiedoksi:**

Valtiontalouden tarkastusvirasto

## 1 Valtion keskuskirjanpidon hoitoa varten tarvittavat tiedot

Valtion talousarviosta annetun lain (423/1988) 12 a §:n (757/2024) mukaan kirjanpitoyksiköiden kirjanpitotiedot kerätään valtion keskuskirjanpitoon valtion tilinpäätöksen laatimista varten. Keskuskirjanpitoon kerätään myös valtion talousarvion ulkopuolisten valtion rahastojen kirjanpitotiedot. Lisäksi keskuskirjanpitoon kerätään valtion liikelaitosten kirjanpitotiedot 17 b §:n 1 momentissa tarkoitettujen valtiontalouden yhdisteltyjen laskelmien laatimiseksi. Valtiokonttori kerää kirjanpitotiedot ja hoitaa keskuskirjanpidon. Tämä määräys sisältää kuvauksen tiedoista, joita keskuskirjanpidon hoidossa tarvitaan. Mikäli tiedon toimittamisen määräpäivä ei ole työpäivä, tulee tieto toimittaa määräpäivää edeltävänä työpäivänä.

Valtion keskuskirjanpidon tietojärjestelmänä toimii Kieku-tietojärjestelmä. Keskuskirjanpito käyttää Kieku-tietojärjestelmässä kirjanpitoyksiköiden, talousarvion ulkopuolella olevien valtion rahastojen (jäljempänä rahastot) ja valtion liikelaitosten kuukausittaisia kirjanpitotietoja, talousarvion tilijaottelun tuloarvio- ja määrärahatietoja muutoksineen, siirrettyjen määrärahojen alkusaldoja muutoksineen, 6-alkuisten talousarviokirjanpidon tilien alkusaldoja, liikekirjanpidon alkusaldoja sekä arviomäärärahojen ylityslupia. Valtion keskuskirjanpidossa tiedot käsitellään ja raportoidaan valtion yhteisen seurantakohtemallin mukaisilla seurantakohteilla. Valtion keskuskirjanpidossa on käytössä yhteisistä seurantakohteista:

- Valtiokonttorin määräämän liikekirjanpidon tilikartan mukaiset 5-merkiset liikekirjanpidon tilit
- valtion talousarvion tilijaottelun mukaiset talousarviokirjanpidon tilit
- Valtiokonttorin määräämät muut talousarviokirjanpidon tilit
- kirjanpitoyksiköiden/rahastojen/liikelaitosten numerotunnukset
- kumppanikoodit.

Valtion talous- ja henkilöstöhallinnon palvelukeskus (jäljempänä Palkeet) vastaa seurantakohteiden ylläpidosta Kieku-tietojärjestelmässä.

### 1.1 Kirjanpitoyksikön ja rahaston kuukausittaiset kirjanpitotiedot

Kirjanpitoyksiköiden ja rahastojen kuukausittaiset kirjanpitotiedot siirretään Kieku-tietojärjestelmän sisäisenä tiedonsiirtona keskuskirjanpidon käyttöön. Kuukausittainen kirjanpitotieto tarkoittaa kuukauden debet- ja kredit-kertymiä kirjauskombinaatiolla, joka sisältää kirjanpitoyksikkö-/rahastotunnuksen, liikekirjanpidon tilin, talousarviokirjanpidon tilin sekä kumppanikoodin.

#### Kuukausittaisten kirjanpitotietojen aikataulut

Kirjanpitoyksiköiden ja rahastojen kuukausittaisten kirjanpitotietojen tulee olla Kiekussa keskuskirjanpidon käytettävissä (Palkeet käynnistää Kiekun sisäisen KKP-tiedonsiirron) seuraavan aikataulun mukaisesti:

- tammikuun kirjanpitotiedot helmikuun loppuun mennessä
- helmi-marraskuun kirjanpitotiedot seuraavan kuukauden 10. päivään mennessä

- joulukuun kirjanpitoiedot Valtiokonttorin erikseen ilmoittamaan ajankohtaan mennessä

Kiekun sisäisten tiedonsiirtojen vaatima aika huomioon ottaen kirjanpitoyksikön/rahaston kirjanpitotietojen tulee olla valmiina (kauden kirjanpito suljetaan) Kiekussa yllämainittuja määräaikoja aiemmin. Palkeet määrittää vuosiakataulussa kuukausittaiset kirjanpidon sulkemisajat. Palkeiden määrittämä aikataulu koskee myös Kiekun ulkopuolisia kirjanpitoyksiköjä/rahastoja/liikelaitoksia.

### **Kiekun ulkopuolisen kirjanpitoyksikön/rahaston kuukausittaiset kirjanpitotiedot ja alkusaldot**

Kirjanpitoyksikön ja rahaston, joka ei käytä Kieku-tietojärjestelmää, tulee toimittaa kirjanpitotiedot tiedonsiirtona Kiekuun, Kiekussa käytettävän ulkoisten liittymien toimintamallin sekä edellä kerrotun aikataulun mukaisesti. Palkeet vastaa liittymän ylläpidosta sekä liittymän kautta toimitettujen kirjanpitotietojen sisäänluvusta Kieku-tietojärjestelmään. Mahdollisesta vaihtoehdoisesta toimintatavasta on sovittava erikseen Palkeiden kanssa.

Liikekirjanpidon tileistä tulee käyttää 8-merkkistä erittelytarkkuutta.

Kuukausittaisten kirjanpitotietojen toimittamisen yhteydessä tulee toimittaa kirjanpitoyksikön/rahaston kirjanpidon mukaiset raportit, jotka sisältävät:

- liikekirjanpidon tili – talousarviokirjanpidon tili – kumppanikoodi -kombinaatiotasoiset debet- ja kredit-toteutumat sekä toimitetulta kaudelta että vuoden alusta kumulatiivisina
- liikekirjanpidon tilien alkusaldot eriteltyinä kumppanikoodeittain
- talousarviokirjanpidon tilien alkusaldot

Näiden raporttien avulla varmistetaan kirjanpitotietojen vastaavuus kirjanpitoyksikön/rahaston kirjanpidossa ja keskuskirjanpidossa. Palkeet täsmäyttää tiedot ja arkistoi täsmäytysdokumentit.

## **1.2 Talousarvion tilijaottelun muutokset**

Varainhoitovuoden tilijaottelu laaditaan Valtiokonttorin erillisen ohjeistuksen mukaisesti.

Tilijaottelumuutokset (sisältäen lisätalousarviot ja muut tilijaottelumuutokset sekä siirrettyjen määrärahojen muutokset) toimitetaan Valtiokonttoriin, joka toimittaa ne edelleen Palkeisiin ylläpidettäväksi Kieku-tietojärjestelmässä kirjanpitoyksiköiden ja keskuskirjanpidon käyttöä varten.

Muutokset toimitetaan Valtiokonttorille seuraavasti:

**Ministeriön tulee viivytyksettä toimittaa:**

- talousarviosta annetun asetuksen (1243/1992) 14 §:n (254/2004) mukaan ministeriöiden vahvistamat talousarvion tilijaottelut ja niihin tehdyt muutokset
- siirrettyjen määrärahojen jakopäätökset siinä tapauksessa, että jakopäätöksellä annetaan kirjausoikeus siirretyn määrärahan tilille.

Lisätalousarviosta aiheutuvien tilijaottelumuutosten yhteydessä on esitettävä lisätalousarviolla katetut arviomäärärahan ylitysluvat. Talousarvion tilijaottelun muutokset ja ylityslupien kattamiset on esitettävä talousarvion tilijaottelun alimmalla erittelytasolla.

**Kirjanpitoyksikön tulee viivytyksettä toimittaa ministeriön kautta:**

- tilijaottelumuutokset, jotka kohdistuvat sellaisiin siirrettyihin määrärahoihin, joiden jaottelua kirjanpitoyksikkö voi itse muuttaa (jaottelut, joilla KPY-merkintä)
- siirrettyjen määrärahojen jakopäätökset siinä tapauksessa, että jakopäätöksellä annetaan kirjausoikeus siirretyn määrärahan tilille
- tilijaottelumuutokset, joilla palautetaan toiselta kirjanpitoyksiköltä saadun siirretyn määrärahan käyttämättä jäänyt osa.

Talousarvion tilijaottelun muutokset on esitettävä talousarvion tilijaottelun alimmalla erittelytasolla.

**Muutostietojen toimittaminen:**

Varainhoitovuotta 2024 koskevat muutokset talousarvion tilijaotteluun toimitetaan Valtiokonttorin verkkosivuilta löytyvällä talousarvion tilijaottelun muutoslomakkeella. Tilijaottelumuutosta koskeva allekirjoitettu päätös ja sen liitteenä oleva täytetty tilijaottelumuutoslomake toimitetaan Valtiokonttorille sähköpostitse osoitteisiin kkp (at) valtiokonttori.fi ja kirjaamo (at) valtiokonttori.fi.

Varainhoitovuotta 2025 ja myöhempiä vuosia koskevat muutokset talousarvion tilijaotteluun toimitetaan Valtiokonttorille Tati2 -järjestelmällä. Allekirjoitettu päätös, jonka yhteyteen on liitettävä Tati2 -järjestelmästä otettu muutosraportti, on toimitettava Valtiokonttorille sähköpostitse osoitteeseen kkp (at) valtiokonttori.fi. Mikäli päätöksen yhteyteen ei liitetä muutosraporttia, on päätöksessä muutoin viitattava Tati2 -järjestelmän muodostamaan tilijaottelumuutoksen ID-tunnukseen.

**Siirrettyjen määrärahojen alkusaldoihin tehtävät muutokset:**

Siirrettyjen määrärahojen alkusaldomuutokset ilmoitetaan lomakkeella, joka löytyy Valtiokonttorin verkkosivuilta. Lomake on allekirjoitettava tai siihen on liitettävä erillinen allekirjoitettu päätös. Lomake sekä mahdollinen päätös toimitetaan sähköpostitse Valtiokonttorille osoitteisiin kkp (at) valtiokonttori.fi ja kirjaamo (at) valtiokonttori.fi.

### 1.3 Arviomäärärahojen ylitysluvat

Talousarviosta annetun asetuksen (1243/1992) 17 §:n mukaan luvan arviomäärärahan ylittämiseen antaa asianomainen ministeriö. Kun lupa on myönnetty, ministeriön on viivytyksettä toimitettava se Valtiokonttorille. Valtiokonttori toimittaa tiedot edelleen Palkeisiin ylläpidettäväksi Kieku-tietojärjestelmässä.

Päättyneeseen varainhoitovuoteen kohdistuva arviomäärärahan ylityslupa on toimitettava Valtiokonttorille Valtiokonttorin erikseen ilmoittamaan ajankohtaan mennessä.

Arviomäärärahan ylityslupa on liitettävä arviomäärärahan ylityslomake. Lomake täyttöohjeineen löytyy Valtiokonttorin verkkosivuilta. Arviomäärärahan ylitysluvat on esitettävä talousarvion tilijaottelun alimmalla erittelytasolla.

Arviomäärärahan ylityslupa ja arviomäärärahan ylityslomake toimitetaan sähköpostin liitteenä Valtiokonttorille osoitteisiin kkp (at) valtiokonttori.fi ja kirjaamo (at) valtiokonttori.fi.

### 1.4 Kopiot eräistä kirjanpitoyksikön tilinpäätöksen liitteistä

Valtion tilinpäätöksen laatimista varten Valtiokonttorille on toimitettava kopio seuraavista kirjanpitoyksikön tilinpäätöksen liitteistä:

Liite 1: Tilinpäätöksen laatimisperiaatteet ja vertailtavuus

Liite 9: Talousarvioletaloudesta annetut lainat

Liite 10: Arvopaperit ja muut oman pääoman ehtoiset sijoitukset

Liite 11: Taseen rahoituserät ja velat

Liite 12: Valtiontakaukset ja -takuut sekä muut vastuut

Liite 16: Velan maturiteettijakauma ja duraatio

Liite 17: Oikeiden ja riittävien tietojen antamiseksi tarvittavat muut täydentävät tiedot.

Liitekopioiden mukana tulee toimittaa allekirjoitettu saate. Jos kirjanpitoyksiköllä ei ole ilmoitettavaa jollakin edellä luetellulla liitteellä, saatteessa tulee kertoa asiasta.

Liitekopiot ja saate on toimitettava Valtiokonttorille Valtiokonttorin erikseen ilmoittamaan ajankohtaan mennessä. Lähetyksestä tulee ilmetä keneltä saa tarvittaessa lisätietoja liitteiden sisällöstä. Sähköpostiosoitteet ovat kkp (at) valtiokonttori.fi ja kirjaamo (at) valtiokonttori.fi.

### 1.5 Keskuskirjanpidossa suoritettavien sisäisten erien eliminointien tekemisessä tarvittavat tiedot

Virastojen ja laitosten välisten (talousarvioletalouden sisäisten) kirjanpito tapahtumien vaikutukset valtion tilinpäätöksen tuotto- ja kululaskelmaan, ja

taseeseen ja rahoituslaskelmaan eliminoidaan sisäisten erien kirjaukseen tarkoitettujen liikekirjanpidon tilien sekä sisäisten erien kirjausten yhteydessä käytettävän kumppanikoodin yhdistelmän avulla. Vastaavalla tavalla tehdään eliminoinnit yhdisteltyjen laskelmien tuotto- ja kululaskelmaan, taseeseen ja rahoituslaskelmaan talousarvioletalouden, talousarvion ulkopuolisten rahastojen ja liikelaitosten välisien tapahtumien osalta. Tiedot sisältyvät automaattisesti keskuskirjanpitoaineistoon osana kirjanpitoa tietoja.

Poikkeustilanteessa eliminointi tehdään keskuskirjanpitoon tallennettavan ns. täydennyskirjauksen avulla. Tällöin kirjanpitoyksikön tai rahaston tulee ilmoittaa kirjauksessa tarvittavat tiedot Valtiokonttorin pyytämällä tavalla ja aikataulussa.

Kiekun ulkopuolisten kirjanpitoyksiköiden ja rahastojen tulee toimittaa eläkemaksujen eliminoinnista varten Valtiokonttorille kuukausittain tiedot:

- Kauden aikana kirjatun eläkemaksun ja mahdollisten oikaisujen määrä / valtion tilikartan tili 41120 Eläkemaksut, sisäiset
- Kaudelta muodostuneen eläkemaksuvelan ja mahdollisten oikaisujen määrä (erikseen työnantajan ja työntekijän eläkemaksun osalta) / valtion tilikartan tilit 25920 Työnantajan eläkemaksut, sisäiset (T) ja 25930 Työntekijän eläkemaksut, sisäiset (T)
- Kauden aikana suoritettua eläkemaksuvelan määrä (erikseen työnantajan ja työntekijän eläkemaksun osalta) / valtion tilikartan tilit 25920 Työnantajan eläkemaksut, sisäiset (T) ja 25930 Työntekijän eläkemaksut, sisäiset (T)

Tiedot tulee toimittaa kuukausittain Valtiokonttorin määrittelemässä muodossa kirjanpitoa tietojen toimittamisen aikataulun mukaisesti sähköpostilla osoitteeseen keskuskirjanpito (at) valtiokonttori.fi. Valtiokonttori lähettää kyseessä oleville organisaatioille tietojen toimittamisessa käytettävän lomakepohjan.

Jos käyttöomaisuuden tai vaihto-omaisuuden myynnin yhteydessä syntyy sisäistä (aktivoitavaa) katetta, on myyjän ilmoitettava asiasta Valtiokonttoriin.

### Sisäisten erien täsmäytys

Sisäisten erien kirjausten oikeellisuus varmistetaan tekemällä Palkeissa ja Valtiokonttorissa säännöllisesti täsmäytyksiä. Täsmäytyksissä havaitut erot korjataan kirjanpitoa yksikön/rahaston kirjanpitoon erikseen sovittavalla tavalla. Kirjanpitoa yksikön tai rahaston tulee toimittaa Palkeille tai Valtiokonttorille erikseen pyydettyä täsmäyttämistä varten tarvittavat tiedot.

## 2 Tietojen vastaavuus kirjanpitoyksikön/rahaston kirjanpidossa ja keskuskirjanpidossa

Kirjanpitoyksikön/rahaston kirjanpidon ja keskuskirjanpidon tietojen on vastattava toisiaan.

Vastaavuudella tarkoitetaan sitä, että tilitiedot kultakin kaudelta vastaavat toisiaan keskuskirjanpidossa ja kirjanpitoyksikön/rahaston kirjanpidossa sen jälkeen, kun Kieku-tietojärjestelmän sisäiset tiedonsiirrot keskuskirjanpitoon on suoritettu. Jos tietoja tarvitsee tämän jälkeen korjata, on huolehdittava siitä, että korjaukset tehdään sekä keskuskirjanpitoon että kirjanpitoyksikön/rahaston kirjanpitoon samalle kaudelle. Korjausten tekemistä on käsitelty jäljempänä tässä määräyksessä.

Tietojen vastaavuudesta varmistutaan Kieku-tietojärjestelmästä tuotettavilla täsmäytysraporteilla. Kirjanpitoyksikkö/rahasto, joka ei käytä Kiekua, toimittaa täsmäytysraportit omasta kirjanpidostaan samassa yhteydessä kuukausittaisen tilitietojen kanssa.

Palkeet huolehtii keskuskirjanpidon hoitoon liittyvistä Kieku-tiedonsiirroista sekä siirtojen täsmäytyksistä. Täsmäytyksiin liittyvät dokumentit arkistoidaan keskuskirjanpidodokumenttien arkistossa, jonka käytöstä Valtiokonttori ohjeistaa erikseen.

### 2.1 Kirjanpidon virheiden korjaaminen

Kirjanpidossa havaittu virhe on korjattava välittömästi. Kirjanpidon virhe on korjattava valtion talousarviosta annetun asetuksen (1243/1992) 45 §:n (600/1997) mukaisesti siten, että voidaan selvästi todeta, mikä on korjattava tosite, mitä on korjattu ja miten korjaus on tehty. Korjaus-, oikaisu- ja siirtokirjauksen todentava tosite on asianmukaisesti hyväksyttävä.

Korjaukset on tehtävä sekä keskuskirjanpitoon että kirjanpitoyksikön/rahaston kirjanpitoon samalle kaudelle.

#### **Virhetileille ohjautuneet tilitapahtumat:**

Liikekirjanpidon, talousarviokirjanpidon tai kumppanikoodin virhetileillä ei saa olla saldoa, kun tilitiedot siirretään keskuskirjanpitoon. Virhetileille ohjautuneet kirjaukset on korjattava oikeille tileilleen. Korjauksen tekemisestä kuluvalle tai seuraavalle kaudelle sovitaan tapauskohtaisesti, poikkeuksena joulukuun virhekirjaukset, jotka on korjattava joulukuun kirjanpitoon.

Kieku-tietojärjestelmän ulkopuolisten kirjanpitoyksiköiden/rahastojen tilitietojen sisäänluvun yhteydessä virheelliset tapahtumat ohjataan ns. keskuskirjanpidon virhetilille. Palkeet toimittaa tiedon virhetiliviennestä ao. kirjanpitoyksikölle/rahastolle. Virhetileille ohjautuneet kirjaukset on korjattava oikeille tileilleen. Joulukuun osalta virhetiliviennit korjataan aina joulukuun kirjanpitoon. Muiden kuukausien osalta korjaamisesta sovitaan erikseen.



**Virhe aikaisemmilta kausilta toimitetuissa tilitiedoissa:**

Jos keskuskirjanpitoon aikaisemmilta kausilta toimitetuissa kirjanpitoyksikön/rahaston tilitiedoissa havaitaan virhe, on korjausote laadittava ja virheet korjattava avoimen kauden kirjanpitoon. Korjauksia ei saa tehdä vanhoille kausille.

**Virhe käsiteltävältä kaudelta toimitetuissa tilitiedoissa:**

Kun kirjanpitoyksikön/rahaston käsiteltävän kauden tilitiedot on toimitettu keskuskirjanpitoon ja sen jälkeen huomataan, että tiedoissa on virhe, tulee välittömästi ottaa yhteys Valtiokonttoriin ja sopia tavasta, jolla virheelliset tiedot korjataan.

Virheelliset tiedot korjataan joko siten, että

- a) virhe korjataan kirjanpitoyksikön/rahaston kirjanpitoon ja tilitiedot siirretään uudestaan keskuskirjanpitoon tai
- b) kirjanpitoyksikkö/rahasto laatii Valtiokonttorin verkkosivuilta löytyvälle lomakkeelle korjausilmoituksen virheestä ja toimittaa sen välittömästi tallennettavaksi keskuskirjanpitoon. Vastaava korjaus on tehtävä välittömästi myös kirjanpitoyksikön/rahaston kirjanpitoon. Korjausilmoituksen allekirjoittaa henkilö, jonka tehtäväksi se on kirjanpitoyksikön/rahaston taloussäännössä tai muussa vastaavassa ohjesäännössä määrätty. Korjausilmoituslomake skannataan ja lähetetään sähköpostin liitteenä Valtiokonttorille osoitteeseen kkp (at) valtiokonttori.fi. Jos joulukuulta keskuskirjanpitoon toimitettuihin tilietoihin tehdään korjauksia vielä sen jälkeen, kun kirjanpitoyksikön/rahaston tilinpäätös on jo allekirjoitettu, on korjausilmoitus allekirjoitettava kuten tilinpäätös.

Riippumatta siitä kummalla tavalla korjaus tehdään, korjauksen jälkeen Palkeet täsmäyttää tiedot tarvittavilta osin uudelleen.

### 3 Kirjanpidon tarkastettavuus

Valtion talousarviosta annetun asetuksen (1243/1992) 41a §:n (XXX/2025) mukaan kirjanpito on hoidettava riittävän yhtenäisiä, turvallisia sekä tarvittavat tiedot antavia järjestelmiä käyttäen. Kirjanpidon tarkastettavuus edellyttää, että kirjanpidossa käytettävät tietojärjestelmät täyttävät yhtenäisellä tavalla tarkastettavuusvaatimukset järjestelmien keskeisten tietovarastojen osalta.

Tarkastettavuus edellyttää, että järjestelmästä on mahdollista poimia tapahtumat, joilla voidaan todentaa tilinpäätöksessä esitetyt tiedot. Poimittavissa tulee olla tapahtuman euromäärän lisäksi kaikki tapahtuman tiliöinnissä annettavat ulkoisen ja sisäisen kirjanpidon tunnisteet, joille tapahtuma kohdistetaan sekä muut tapahtumaa yksilöivät tekijät.

1.2.2025

Kirjanpidossa käytettävästä tietojärjestelmästä vastaavan tahon tulee huolehtia siitä, että tietojärjestelmä on varustettu kirjanpidon tarkastettavuuden edellyttämin poimintaominaisuuksin. Tarkastuksessa tarvittavien tietojen toimittamisen yksityiskohdista tulee tarvittaessa sopia Valtiontalouden tarkastusviraston kanssa.

