

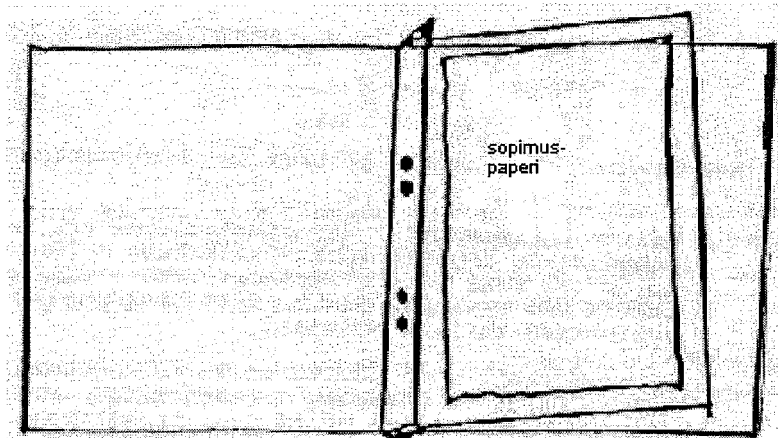
KAHDENVÄLISEN SOPIMUKSEN ALLEKIRJOITUSTILAISUUS ULKOMAILLA

Kun kahdenvälisen sopimuksen allekirjoitustilaisuus järjestetään ulkomailla, asiaa ulkoasiainministeriössä hoitavan virkamiehen on huolehdittava seuraavista asioista ja muistutettava edustustoa toimenpiteistä, jotka kuuluvat edustuston suorittavaksi:

- Edustustolle lähetetään valmis Suomen **sopimusalternatiivi sopimuspaperilla ja/tai suomalaista sopimuspaperia riittävästi**. Viimeistään tässä vaiheessa on varmistettava, että toinen osapuoli on saanut suomenkielisen sopimustekstin oman alternatiivinsa laatimista varten.
- On varmistettava, että edustustolla on **sopimuskannet**, joihin sopimus sidotaan sinivalkoisilla nauhoilla. Sopimusta ei nykyään yleensä enää sinetöidä, mutta mikäli niin tehdään, on siitä sovittava toisen osapuolen kanssa erikseen. Tällöin tarvitaan lisäksi sinettilakkaa, metallisinetti ja mahdolliset sitomisohteet. Jos näitä ei ole edustustossa valmiina, ne toimitetaan Suomesta hyvissä ajoin ennen sinetöintitilaisuutta. Huomattava, että sinetin tulee olla suomalainen metallisinetti, joka on välittömästi käytön jälkeen palautettava ulkoasiainministeriöön. Sinetöinnissä voidaan käyttää isäntävaltion lakkaa. Edustusto sopii sinetöintitilaisuuden ajankohdan ja paikan.
- **Allekirjoitusvaltakirja** lähetetään hyvissä ajoin edustustoon otettavaksi mukaan allekirjoitustilaisuuteen. Kiireellisissä tapauksissa valtakirjan tuo Suomesta allekirjoitustilaisuuteen matkustava henkilö. Jos alkuperäisen valtakirjan toimittaminen ajoissa ei onnistu, skannataan tai faksataan edustustolle valtakirjan kopio ja alkuperäinen valtakirja toimitetaan kuriirissa. Tällöin on kuitenkin varmistuttava, että toinen osapuoli hyväksyy menettelyn.
- Edustusto toimittaa **allekirjoitetun sopimuksen** sopimuskansissa kuriiritse ulkoasiainministeriössä asiaa hoitavalle virkamiehelle, joka huolehtii edelleen alkuperäiskappaleen toimittamisesta ministeriön **arkistoon**.
- Jos sopimus vaatii tullakseen voimaan valtioiden ilmoituksen siitä, että valtiosäännön edellyttämät toimet on saatettu päätökseen, edustuston on ehdottomasti toimitettava ulkoasiainministeriölle virallisella läheteellä kyseisen valtion tätä koskevat myöhemmät **nootit**. Vastaanotetut nootit on myös **arkistoitava**.

OHJEET VALTIOSOPIMUKSEN KANSIIN SITOMISTA VARTEN

1. Sopimuspaperi rei'itetään kansion keskellä olevien listojen reikien kohdalta. Sinettikupit jäävät kannen takaosaan.

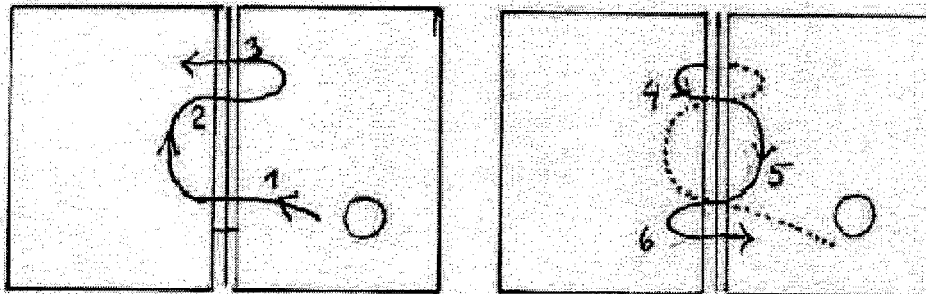


2. Aloita sitominen toiseksi alimmasta reiästä sinetti kupprien puolelta.

VAIHEET 1 – 3

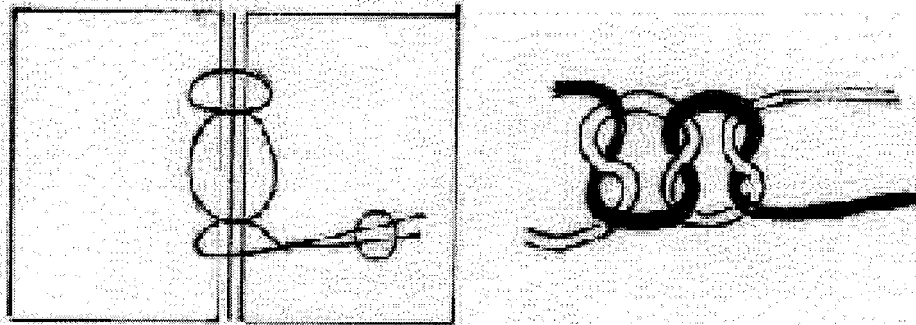
VAIHEET 4 - 6

4. reikä >
3. reikä >
2. reikä >
1. reikä >



VALMIS

SOLMU



*) Tähän paikkaan (solmun ja vasemman sinettikupin väliin) on hyvä jättää löysä lenkki, koska allekirjoitusta varten on usein tarpeen löysentää